



**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO MEDIANTE STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO DI DIRITTO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D1" AVENTE IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CUI CONFERIRE LA RESPONSABILITA' DEL SETTORE III - AREA TECNICA "LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE PATRIMONIO – SERVIZI MANUTENTIVI – SICUREZZA SUL LAVORO – ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO – URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA".**

## **II RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE**

VISTO il Decreto del Sindaco Prot. 10736 del 06/08/2022 con il quale fino al 30/06/2025 è stata affidata al sottoscritto Dott. Fabio Ceccarini la responsabilità della gestione del Settore IV "Servizi Demografici e Statistici, Personale e Attività Produttive, Tributi" con il potere di assumere atti di impegno per il conseguimento dei risultati previsti dal Piano Esecutivo di Gestione;

VISTA la D.G.C. n. 027 del 14/03/2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale Fabbisogni del Personale 2022-2024, nella quale, al punto 5 (Il fabbisogno di personale a tempo determinato o con altre forme flessibili di lavoro) è prevista l'assunzione in servizio di n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D1 a tempo pieno con mansioni di Responsabile del Settore III - Area Tecnica "Lavori Pubblici – Manutenzione Patrimonio – Servizi Manutentivi – Sicurezza sul Lavoro – Assetto e Gestione del Territorio – Urbanistica, Edilizia Pubblica e Privata", ex art. 110, comma 1 TUEL;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 27/07/2022 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024, nel quale è compreso il suddetto Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale;

VISTA la Det. IV/044/423 Del 08/08/2022 con la quale è stata approvata l'avviso di Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D1 Settore III – Area Tecnica: "Lavori Pubblici – Manutenzione Patrimonio – Servizi Manutentivi – Sicurezza sul Lavoro – Assetto e Gestione del Territorio – Urbanistica, Edilizia Pubblica e Privata" mediante contratto a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000, nonché il testo del presente Avviso Pubblico;

## **RENDE NOTO**

Che è intenzione di questa Amministrazione procedere, tramite stipulazione di un contratto di lavoro a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) all'affidamento di un incarico di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", cat. "D1", cui assegnare la Responsabilità del Settore III - Area Tecnica "Lavori Pubblici – Manutenzione Patrimonio – Servizi Manutentivi – Sicurezza sul Lavoro – Assetto e Gestione del Territorio – Urbanistica, Edilizia Pubblica e Privata", ex art. 110, comma 1 TUEL.

### **1. Tipologia e durata dell'incarico**

L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio Decreto e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal C.C.N.L. del Comparto Enti Locali e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato, decorre giuridicamente ed economicamente dal giorno 01/10/2022 e si conclude in data 30/09/2025, e potrà essere prorogato con Decreto del Sindaco fino alla fine del proprio mandato amministrativo (indicativamente fissato fino al 15/06/2027), salvo proroghe di ordine tecnico necessarie al rinnovo dell'incarico secondo le procedure previste dalla legge al momento vigente e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà il contratto di lavoro a tempo determinato e parziale con articolazione dell'orario flessibile di 36 ore settimanali di servizio.



## **2. Mansioni**

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di "Istruttore direttivo tecnico", cat. D1, sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura del Responsabile del Settore III, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del D. Lgs. N. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.

Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza.

L'incaricato si impegna a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62/2013, e in particolare a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla Legge, e comunque a non svolgere alcuna altra attività retribuita senza l'autorizzazione prescritta dall'art. 53 del D. Lgs. N. 165/2001.

## **3. Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti generali:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- 4) di non aver riportato condanni penali, né di avere procedimenti penali in corso (indicare, viceversa, se si hanno procedimenti penali in corso o sentenze penali);
- 5) Idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni per il profilo ammesso a selezione;
- 6) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso un'altra Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e ss.mm.ii.;
- 7) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto ovvero Architetto junior;
- 8) Non sussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità dell'incarico contenute nei seguenti articoli del d.lgs. 39/2013 e precisamente:
  - a) di non aver ricevuto condanne, anche non passate in giudicato, per i reati di cui all'articolo 3, comma 1, del d.lgs. 39/2013;
  - b) di non aver ricevuto condanne, anche non definitive, per i reati di cui all'articolo 3, commi 2 e 3, del d.lgs. 39/2013;
  - c) che nei due anni precedenti all'assunzione dell'incarico non è stato membro della Giunta o del Consiglio del Comune di Capranica e che nell'anno precedente non ha fatto parte della Giunta o del Consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione, avente sede nella Regione Lazio (art. 7 del d. Lgs. n. 39/2013);
  - d) l'assenza di incarichi e cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Capranica (art. 9, comma 1, del d.lgs. 39/2013);
  - e) di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Capranica (art. 9, comma 2, del d.lgs. 39/2013);
  - f) di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'articolo 12 del D. Lgs. n. 39/2013;
  - g) di non aver svolto, nei due anni precedenti all'assunzione dell'incarico incarichi e ricoperto cariche in Enti privati che ricadano nei casi di cui all'articolo 4, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013.



#### **4. Titolo di studio**

E' richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea di primo livello in Ingegneria Civile e Ambientale (L-7) o Scienza dell'Architettura (L-17) , ovvero Diploma di Laurea in Ingegneria Edile, Ingegneria Civile, Ingegneria dell'Ambiente e Territorio ed Architettura (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica (nuovo ordinamento) o Laurea Magistrale del nuovo ordinamento (LM – di durata complessiva quinquennale), equiparata a tali Diplomi, secondo le vigenti disposizioni normative, ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **5. Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando di selezione (all. A) e contenente le dichiarazioni in esso riportate, allegando altresì il curriculum professionale e copia di un documento di riconoscimento.

Nella domanda dovranno essere indicati in maniera chiara i dati del candidato e i requisiti richiesti per la partecipazione. Il curriculum dovrà contenere ogni riferimento che il candidato ritenga di presentare, nel proprio interesse, per la valutazione della specifica professionalità acquisita.

#### **6. Presentazione della domanda**

Le domande devono essere presentate entro il termine del **23/08/2022 ore 12:00** all'Ufficio del Protocollo al seguente indirizzo: Corso Francesco Petrarca n. 40, 01012, Capranica (VT).

La domanda deve essere inviata per posta a mezzo raccomandata A.R., ovvero presentata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente durante l'orario di apertura al pubblico, o inviata tramite casella di posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comunedicapranica@legalmail.it](mailto:comunedicapranica@legalmail.it).

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL 23/08/2022 ore 12:00. NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE.

Sono escluse le domande in forma cartacea che, spedite a mezzo raccomandata A.R., pervengano all'Amministrazione oltre la data di scadenza fissata dal presente avviso.

Per l'invio telematico a mezzo casella di Posta Elettronica Certificata (PEC):

Per utilizzare tale modalità i candidati dovranno essere in possesso di casella di posta elettronica certificata. Le istanze e le dichiarazioni inviate tramite PEC dovranno essere sottoscritte con firma digitale.

La data di presentazione è quella indicata nella ricevuta di consegna rilasciata dal sistema informatico.

#### **7. Ammissione ed esclusione**

Le dichiarazioni mendaci comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla selezione e risoluzione del rapporto di incarico (qualora questo sia già instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato prima di procedere al conferimento dell'incarico. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, decade automaticamente dalla selezione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di incarico. Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;



- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa (se presentata al protocollo o inviata tramite servizio postale) o della firma digitale (se presentata a mezzo PEC) ;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

## **8. Valutazione dei Candidati e Modalità di selezione**

La selezione avverrà in una prima fase sulla base della disamina dei curricula.

**La Commissione valuterà i curricula con un punteggio massimo di 10 punti** sulla base della formazione culturale, degli studi conseguiti e dell'aggiornamento professionale desumibili dal *curriculum vitae et studiorum* e sulla base dell'esperienza conseguita con particolare attenzione alla valutazione dell'attività svolta in riferimento a quella strettamente attinente al ruolo da ricoprire; nell'attività valutativa si terrà conto della complessità dell'attività svolta, della durata degli incarichi assunti e della tipologia delle strutture coordinate.

I candidati il cui curriculum avrà raggiunto un punteggio di almeno 6 punti (si precisa che il punteggio non costituisce graduatoria), saranno chiamati a sostenere **un colloquio** finalizzato ad accertare il grado di conoscenza normativa e la competenza direzionale del candidato. In particolare il colloquio sarà volto ad accertare la conoscenza degli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili attitudinali e motivazionali, gli orientamenti professionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure, alle relazioni con l'utenza e alla gestione e sviluppo delle risorse umane.

In particolare, il candidato dovrà dimostrare di possedere conoscenze e competenze nell'ambito delle seguenti tematiche:

Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Cave e Torbiere, Espropriazioni, Gestione del Patrimonio Comunale, Nettezza Urbana, Cimitero, Arredo Tecnologico, Gestione e Manutenzione Impianti Idrici ed Elettrici Fognanti e Depuratore, Giardini, Impianti Sportivi, Risorse Idriche, Gestione Magazzino e Autoparco, Edilizia privata, Urbanistica, Piano Regolatore Generale.

**Relativamente al colloquio, la competente Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti per la valutazione complessiva del candidato.**

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente [www.comune.capranica.vt.it](http://www.comune.capranica.vt.it) e sul relativo Albo Pretorio il giorno 02/09/2022. Tale pubblicazione avrà effetto di notifica per tutti gli interessati.

**I colloqui si terranno il giorno 08/09/2022 con inizio alle ore 10.00 presso la Sede Municipale di Capranica, Corso Francesco Petrarca n. 40. Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni immediatamente seguenti, con inizio allo stesso orario. I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base all'indicazione della data/sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede dei colloqui verranno comunicati ai candidati.**

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione. Ai candidati verrà comunicata, a cura del Presidente della Commissione esaminatrice, l'ammissione al colloquio, ovvero l'esclusione dallo stesso, sulla base dell'esame dei curricula. I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine dei colloqui, la Commissione trasmetterà al Sindaco una terna di candidati (sempre che ve ne siano in tal numero) che hanno ottenuto nel colloquio il maggior punteggio comunque non inferiore a 21 (si precisa che il punteggio non costituisce graduatoria).

Il Sindaco sceglierà il soggetto da incaricare, eventualmente previo ulteriore colloquio, motivando adeguatamente le ragioni della scelta nel provvedimento di nomina, con riferimento al profilo richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente. L'assunzione in servizio è comunque subordinata alla verifica in ordine al rispetto dei vincoli di finanza pubblica in materia di spesa di personale e di ogni altro vincolo normativo in materia. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà – a conclusione del procedimento - di non procedere ad alcuna assunzione.



## **9. Esito della procedura comparativa**

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinverano candidati in possesso delle predette caratteristiche, così come di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante ritenuto idoneo dalla Commissione, in base alla suddetta graduatoria, in caso di mancata sottoscrizione, ovvero di risoluzione del contratto originario, con il candidato prescelto, avvenuta per qualsiasi causa.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa vigente previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità ex Legge n. 39/2013.

## **10. Norme finali**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Capranica per le finalità di gestione della procedura selettiva in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. n. 196/2013, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente Avviso, ivi compresa la sua eventuale modifica, saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Capranica [www.comune.capranica.vt.it](http://www.comune.capranica.vt.it), sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, e sull'Albo Pretorio on line dell'Ente. Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La cessazione del rapporto di lavoro avviene per scadenza del contratto, o per gli altri motivi previsti dalle clausole di dettaglio del contratto stesso.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 45 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, e successive modificazioni.

L'incarico potrà essere revocato, dal Sindaco con proprio provvedimento, in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta e dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

La partecipazione al presente avviso pubblico comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto stabilito nel bando.

Capranica, 08/08/2022

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Dott. Fabio Ceccarini

Spett.le **COMUNE DI CAPRANICA**  
 Settore IV – Servizi Demografici, Personale (gestione  
 giuridica), SUAP e Attività Produttive  
 C.so F. Petrarca, 40  
 01012 - CAPRANICA (VT)

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO MEDIANTE STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO DI DIRITTO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D1" AVENTE IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CUI CONFERIRE LA RESPONSABILITA' DEL SETTORE III - AREA TECNICA "LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE PATRIMONIO – SERVIZI MANUTENTIVI – SICUREZZA SUL LAVORO – ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO – URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA".**

**N.B. Compilare solo i campi di propria competenza e relativi alla propria tipologia di impresa**

#### Il sottoscritto

Nato a:		Data di nascita:	
Residente nel Comune di:		Prov.:	
In via/piazza:		Civico:	
Tel.:	Fax:	Mail:	
PEC:			
C.F.:			

#### CHIEDE

Di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di incarico a contratto ex art. 110 comma 2 del TUEL per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico Responsabile cui conferire la Responsabilità del Settore III presso il Comune di Capranica.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana ;
- 2) di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- 3) di non aver riportato condanni penali, né di avere procedimenti penali in corso  
(indicare, viceversa, se si hanno procedimenti penali in corso o sentenze penali).
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

..... durata del corso legale degli studi pari a ..... anni,  
 conseguito in data ..../.../..... con il punteggio di ...../..... presso .....

*oppure (qualora venga presentato un titolo equipollente a quello previsto nell'avviso di selezione):*

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

..... durata del corso legale degli studi pari a ..... anni,  
 conseguito in data ..../.../..... con il punteggio di ...../..... presso .....  
 precisando che lo stesso è equipollente (o equivalente) a quello di ..... indicato  
 nell'avviso di selezione per effetto del seguente provvedimento .....

5) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso un'altra Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del DPR 10 gennaio 1957 n. 3 e ss.mm.ii

6) di prestar servizio o di aver prestato servizio nell'Amministrazione.....  
 ....., con la seguente qualifica professionale  
 .....ricoperta dal.....al.....;

8) di possedere l'abilitazione all'esercizio de Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

9) Idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni per il profilo ammesso a selezione;

10) Di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni dell'Avviso di selezione relativo all'oggetto.

Il/La sottoscritto/a.....

autorizza il trattamento dei dati personali forniti nella presente domanda di partecipazione per le finalità riportate nell'informativa per il trattamento dei dati personali identificativi e/o sensibili e/o giudiziari, di seguito riportata, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

---

LUOGO E DATA

FIRMA LEGGIBILE

---

---

---

Si allega:

- fotocopia documento di identità;
- curriculum vitae et studiorum