

Stemma  
dell'ente  
**Comune di Capranica**  
Provincia di Viterbo

---

Prot. n. ....

Alle OO.SS. firmatarie del CCNL del comparto Funzioni locali;  
Alle RSU del Comune;  
Ai dipendenti del Comune;  
Alla Giunta Comunale  
Al Nucleo di Valutazione  
Al Presidente del Comitato Unico di Garanzia;  
**LORO SEDI**

**OGGETTO: Avviso per la procedura aperta di partecipazione per la redazione del nuovo Codice di comportamento del comune di Capranica**

**IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
E TRASPARENZA (RPCT)**

Richiamato l'articolo 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in base al quale ciascuna amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione, un proprio Codice di comportamento che integra e specifica il Codice di comportamento generale;

Dato atto che il precitato Codice di comportamento generale è stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ed integrato con il decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81;

Considerato che, con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha dettato le linee-guida in materia dei codici di comportamento da parte delle singole amministrazioni, ivi prevedendo anche in ordine alla presente procedura di partecipazione;

**RENDE NOTO che**

1. è stata predisposta la bozza di "Codice di comportamento del comune di Capranica";
2. è, conseguentemente, avviata la procedura aperta di partecipazione alla quale sono invitati i soggetti in indirizzo, ai fini della formulazione di proposte di modifiche o integrazioni alla bozza di codice sopra indicata;
3. sul sito internet del comune, nella sezione Albo Pretorio *online* e nella sezione *Amministrazione trasparente*>*Disposizioni generali*>*Atti generali*, unitamente al presente avviso, sono disponibili:
  - bozza del nuovo codice di comportamento di ente;
  - modulo per la presentazione delle proposte di modifica e/o integrazione;
  - Codice di comportamento generale (d.P.R. 62/2013), con le parti integrate dal DPR 81/2023;
  - delibera ANAC n. 177/2020, contenente le linee-guida.

**INVITA**

i soggetti in indirizzo a far pervenire le proprie proposte di modifiche e/o integrazioni alla precitata bozza di "Codice di comportamento del Comune di Capranica" secondo quanto di seguito specificato.

**TERMINI E MODALITÀ DI INVIO**

Le proposte, indirizzate al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, dovranno pervenire

**entro le ore 12,00 del 20.01.2023**

esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata, all'indirizzo **protocollo@comune.capranica.vt.it**
- presentazione diretta all'ufficio protocollo (negli orari di apertura al pubblico), presso la sede municipale in Corso Francesco Petrarca n.40 01012 Capranica, da lunedì a venerdì ore 9-12 e lunedì e mercoledì ore 15-17;
- servizio postale o altro servizio di recapito.

#### **RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si comunica quanto segue:

Il trattamento dei dati personali forniti al Settore Affari Generali– Servizio Segreteria è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali connessi all'adozione del nuovo codice di comportamento ed avverrà presso il comune di Capranica, titolare del trattamento dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del comune di Capranica impiegati presso altri settori/servizi, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo e archivio.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE. Il titolare del trattamento informa gli aspiranti al presente concorso di quanto segue:

- il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Segretario Comunale, email: [segretario@comune.capranica.vt.it](mailto:segretario@comune.capranica.vt.it) tel. diretto 0761/667901

#### **INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Pamela Cialoni, nella sua veste di RPCT. Telefono: 0761/667901 email: [segretario@comune.capranica.vt.it](mailto:segretario@comune.capranica.vt.it)

Per informazioni, rivolgersi al Settore Affari Generali, servizio Segreteria ai numeri e recapiti sopra indicati.

**IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE  
DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA  
DOTT.SSA PAMELA CIALONI**

(Da restituire al comune)

**AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E TRASPARENZA  
DEL COMUNE DI CAPRANICA**

**POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA .....**

**OGGETTO:** Procedura aperta di partecipazione per la definizione del Codice di comportamento del comune di Capranica - Proposte di modifiche e integrazioni.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

in rappresentanza della<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

denominata \_\_\_\_\_

nella sua articolazione provinciale/regionale/nazionale/altro<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono n° \_\_\_\_\_ fax n° \_\_\_\_\_

posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

posta elettronica (e-mail) \_\_\_\_\_

Vista la bozza di nuovo Codice di comportamento pubblicata sul sito internet dell'Ente;

Viste le linee guida approvate dall'ANAC con deliberazione n. 177/2020;

Visto l'avviso pubblicato sul sito del comune, in data.....;

**TRASMETTE**

le proposte di modifiche ed integrazioni di cui alle n. \_\_\_\_\_ schede allegate.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il/La proponente

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

<sup>1</sup> Indicare la tipologia di soggetto (organizzazione sindacale, associazione di consumatori e utenti, ecc.).

<sup>2</sup> Cancellare le voci non pertinenti; nel caso di "altro" tipo di articolazione, specificarne il tipo.

## Istruzioni per la compilazione

1. Utilizzare una scheda per ogni proposta di modifica o integrazione. Nel caso le tre schede non siano sufficienti, aggiungerne altre.
2. Nel caso di proposte di modifica:
  - a) selezionare il campo [Modifica] e indicare la parte del testo (articolo, comma ed eventuale lettera) che si propone di modificare;
  - b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere e nel campo [Testo da eliminare] la corrispondente parte di testo che si vuole eliminare; nel caso in cui la modifica consista nella mera eliminazione di una parte del testo della bozza compilare solo il campo [Testo da eliminare].
3. Nel caso la proposta consista nell'aggiunta di un'intera parte di testo (articolo, comma o lettera):
  - a) selezionare il campo [Integrazione] indicando dopo quale parte di testo (articolo, comma ed eventuale lettera) si vuole inserire la parte aggiuntiva;
  - b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere.
4. In tutti i casi di proposta di modifica e/o integrazione si dovranno indicare le motivazioni della proposta esplicitando anche, ove possibile, gli effetti attesi.
5. Nel campo [Riferimenti a norme o documenti specifici] riportare, se esistenti, i riferimenti a norme (di legge, regolamento o contratto) o a documenti specifici (deliberazioni ANAC, ecc.) che supportino le motivazioni della proposta.

<b>SCHEDA N. _____</b>	
Proposta di	
<input type="checkbox"/> <b>Modifica</b> All'articolo _____, comma _____, lettera _____	<input type="checkbox"/> <b>Integrazione</b> Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire:
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	

<b>SCHEDA N. _____</b>	
Proposta di	
<input type="checkbox"/> <b>Modifica</b> All'articolo _____, comma _____, lettera _____	<input type="checkbox"/> <b>Integrazione</b> Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire:
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	