

RICHIESTA E RILASCIO DEI CERTIFICATI – STUDI LEGALI

E' possibile richiedere certificati di Anagrafe e di Stato Civile per corrispondenza esclusivamente secondo le seguenti modalità:

La richiesta deve essere indirizzata al Comune di Capranica - Ufficio Anagrafe – Corso Francesco Petrarca, 40 – 01012 Capranica (VT), indicando chiaramente il tipo di certificato e l'uso per il quale è richiesto e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Documento di identità o tesserino di riconoscimento;
- Marca da bollo, se dovuta;
- Busta pre-affrancata per la risposta (o indirizzo pec, per invio telematico).

I Certificati di Stato Civile (es: nascita, morte, matrimonio) sono esenti dal bollo.

Le richiesta non a norma, non verranno prese in considerazione, senza ulteriori comunicazioni.

NON SONO PREVISTE INFORMATIVE TELEFONICHE.