

Spett.le **COMUNE DI CAPRANICA**
 Settore IV – Servizi Demografici, Personale
 (gestione giuridica), SUAP e Attività Produttive
 C.so F. Petrarca, 40
 01012 - CAPRANICA (VT)

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 90 TUEL PER LA FIGURA DI ADDETTO ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – 12 ORE SETTIMANALI

Il sottoscritto:			
Nato a:		Data di nascita:	
Residente nel Comune di:			Prov.:
In via/piazza:			Civico:
Tel.:	Fax:	Mail:	
PEC:			
C.F.:			

CHIEDE

Di partecipare alla procedura **PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 90 TUEL PER LA FIGURA DI ADDETTO ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – 12 ORE SETTIMANALI.**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 2) di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- 3) di non aver riportato condanni penali, né di avere procedimenti penali in corso
(indicare, viceversa, se si hanno procedimenti penali in corso o sentenze penali).
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio diploma istruzione secondaria superiore di 2° grado, di durata quinquennale:
conseguito in data/...../.....
 presso
- 6) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis, del D.Lgs. 165/2001;
- 7) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso un'altra Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del DPR 10 gennaio 1957 n. 3 e ss.mm.ii
- 9) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

ALLEGA ALLA DOMANDA:

- a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum Vitae redatto conformemente al cd. modello europeo, debitamente sottoscritto nel quale vengono specificati dettagliatamente:
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc...) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet;
 - la conoscenza dei principali strumenti di comunicazione 2.0 e social networking;
 - ogni altra utile informazione rispetto ai requisiti richiesti (vedi art. 1 dell'Avviso Pubblico).

Il/La sottoscritto/a esprime il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del G.D.P.R. - Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento sulla protezione dei dati personali), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.

LUOGO E DATA

FIRMA LEGGIBILE
