

I certificati sono validi solo tra privati. Le pubbliche amministrazioni e i privati gestori di pubblici servizi NON possono richiedere certificati e sono obbligati ad accettare le autocertificazioni (art 15 Legge n. 183/2011).

RICHIESTA CERTIFICATI ANAGRAFICI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A: Cognome _____ Nome _____

Residente in _____ via _____

Nato/a a _____ il _____ Tel./PEC _____

CHIEDE IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI

- Residenza
- Stato di famiglia
- Residenza storico alla data del _____ (*specificare*)
- Stato libero
- Contestuale di: _____
- Nascita (esente da imposta di bollo)
- Matrimonio (esente da imposta di bollo)
- Morte (esente da imposta di bollo)
- _____

RELATIVI A Se stesso ovvero a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ il _____

Il certificato è richiesto: IN CARTA RESA LEGALE LIBERA (indicare uso)

PER IL SEGUENTE USO (se in carta semplice):

- Onlus
- Società sportive
- Processuale
- CTU
- Interdizione, inabilitazione, amministrazione di sostegno
- Adozione, affidamento, tutela minori
- Separazione/divorzio
- Variazione toponomastica stradale
- Pensione estera

NB: Se le certificazioni vengono richieste in carta semplice è necessario indicare la motivazione, prevista espressamente da disposizioni di legge e tale norma sarà riportata sul certificato, a scampo di possibili chiamate in corresponsabilità. Con la firma della presente richiesta il richiedente si assume ogni responsabilità in merito all'eventuale evasione dell'imposta di bollo se dichiara impropriamente un uso esente da bollo.

Data

Firma
