

Marca da bollo  
Euro  
16,00

**AL COMUNE DI CAPRANICA**  
Sportello Unico per le Attività produttive  
C.so F. Petrarca, 40  
01012 – CAPRANICA (VT)  
PEC: comunedicapranica@legalmail.it

OGGETTO:

**Richiesta di autorizzazione per**

- ☐ **effettuare iniziative pubblicitarie**  
☐ **installare un'insegna pubblicitaria**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a ..... (Prov. ....) il .....  
e residente a ..... (Prov. ....) CAP: .....  
in Via/Piazza ..... n. ...., C.F. ....;

☐ in proprio

☐ per conto della società/ente/associazione

Ragione giuridica/Denominazione: .....  
Sede Legale: ..... (Prov. ....) CAP: .....  
Via/Piazza ..... n. ....  
C.F. ...., P.I. .... Telefono .....  
Attività esercitata ..... N. iscrizione CCIAA .....

**CHIEDE**

ai sensi degli artt. 15 e seguenti del vigente **REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA** approvato con delibera C.C. n. 17 del 28/05/2021, l'autorizzazione per:

- ☐ installazione insegna di esercizio      ☐ installazione insegna pubblicitaria  
☐ pubblicità su veicoli      ☐ pubblicità con veicoli d'impresa  
☐ pubblicità varia (locandine, striscioni, drappi, stendardi, pannelli, etc.)  
☐ installazione impianti pubblicitari      ☐ installazione impianto pubblicitario di servizio;  
☐ impianto di pubblicità o propaganda      ☐ installazione preinsegna (freccie segnaletiche)  
☐ effettuare altre iniziative pubblicitarie: .....  
.....

Di carattere:

☐ permanente;

☐ temporaneo dal ..... al .....

analiticamente illustrate negli allegati prospetti.

A tal fine allega i seguenti documenti (barrare se ricorre il caso e allegare **SEMPRE** i documenti obbligatori):

- ☒ All. A) – Descrizione analitica dell'intervento (obbligatorio)  
☐ Planimetria/disegno quotato dell'installazione pubblicitaria  
☐ All. B) – Nulla osta del proprietario dell'immobile (eventuale)  
☒ All. C) – Informativa trattamento dati personali (obbligatoria)  
☒ Copia di un documento di riconoscimento (obbligatoria)  
☒ Marca da bollo da € 16,00 n. .... del ..... per il rilascio dell'autorizzazione (obbligatoria)

Dichiara infine:

- di osservare tutte le disposizioni contenute nel vigente **REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA** approvato con D.C.C. n. 17 del 28/05/2021, nonché tutte le leggi vigenti in materia ed

eventuali altre norme che il Comune intendesse prescrivere in relazione alla presente domanda ed a tutela dell'arredo urbano e dell'ambiente;

- di conoscere le disposizioni contenute nel REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE approvato con D.C.C. n. 56 del 26/10/2010, art. 106;
- di installare gli impianti secondo le norme vigenti in materia di sicurezza;
- provvedere alla installazione dei mezzi pubblicitari entro 120 giorni dalla data del rilascio della relativa autorizzazione, in conformità di quanto previsto dal Regolamento Comunale;
- verificare periodicamente il buono stato di conservazione dei cartelli e degli altri mezzi pubblicitari e delle loro strutture di sostegno;
- mantenere in condizioni di sicurezza, ordine e pulizia l'eventuale suolo pubblico dove viene installato il mezzo pubblicitario e restituirlo integro e pulito alla scadenza della concessione;
- effettuare tutti gli interventi necessari al mantenimento delle condizioni di sicurezza;
- adempiere nei tempi prescritti a tutte le disposizioni impartite dal Comune, sia al momento del rilascio dell'autorizzazione, sia successivamente per intervenute e motivate esigenze;
- provvedere alla rimozione a propria cura e spese in caso di scadenza, decadenza o revoca dell'autorizzazione o del venire meno delle condizioni di sicurezza previste all'atto dell'installazione o di motivata richiesta del Comune;
- custodire il permesso comprovante la legittimità dell'esposizione ed esibirlo a richiesta del personale addetto. In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione il soggetto autorizzato deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione che provvederà a rilasciare un duplicato a spese dell'interessato;
- sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a terzi per effetto dell'esposizione pubblicitaria;
- versare il canone alle scadenze previste.

Capranica, lì .....

Firma .....

Stralcio Regolamento Edilizio Comunale – D.C.C. n. 56 del 26/10/2010

#### Art. 106

##### *Cartelli, insegne e mezzi pubblicitari, frecce indicatrici*

L'installazione di insegne, frecce indicatrici, cartelli pubblicitari e tende deve avvenire previa presentazione di richiesta di autorizzazione al Comune, secondo le prescrizioni di seguito riportate:

I. in aree a regime normale

a) è consentita l'installazione di una insegna per ogni entrata o fronte stradale di ogni esercizio. Le dimensioni delle insegne non possono superare, per lunghezza, il fronte strada dell'esercizio stesso e comunque possono essere consentite fino ad un massimo di ml 10,00 e per un'altezza di ml 0,80. La dicitura non può contenere termini o simboli che possano creare confusione interpretativa con la segnaletica stradale (stop, alt, attenzione, etc.);

b) le frecce indicatrici debbono avere la tipologia stabilita dalla circolare ministeriale n. 400 del 09/02/1979 e s.m.i. La collocazione potrà avvenire solo nei punti e sui pali che verranno collocati dal Comune e verrà consentita, in ordine cronologico, fino al numero massimo contenibile dai pali che verranno collocati nei singoli punti.

c) Le tende parasole di esercizi commerciali dovranno essere corrispondenti al piano del colore o di colore complementare a quello della facciata su cui si inseriscono.

2. nella zona "A"

a) devono essere disposte in modo da non alterare lo spirito architettonico e la sagoma originaria degli edifici, non sovrapporsi ad elementi decorativi e non coprire o alterare le visuali e le vedute prospettiche delle strade e delle piazze;

b) nella zona A1 devono uniformarsi a quanto previsto dal Piano Particolareggiato a tal proposito;

c) nella zona A2 valgono le seguenti prescrizioni:

I. sulle facciate degli edifici della zona "A" e sulle facciate degli edifici di pregio sono vietate le insegne pubblicitarie realizzate con cassonetti in plastica luminosi e non, tabelloni pubblicitari di qualsiasi natura e materiale o insegne che per dimensione o colori o disegno possano recare pregiudizio al decoro dell'edificio o non ne consentano la fruibilità visiva o possano limitare la visuale o gli sfondi architettonici o paesaggistici, ad eccezione di quelli realizzati dal Comune per l'indicazione di località, monumenti, ed altre indicazioni similari di interesse pubblico;

II. le insegne pubblicitarie, in aree assoggettate a vincolo, devono essere uniformate alla massima semplicità e realizzate con lettere distinte le une dalle altre, senza nessun pannello di fondo o, se esistente, dipinto dello stesso colore della parete su cui poggia. L'illuminazione dell'insegna non potrà prevedere pannelli luminosi ma è consentita l'illuminazione di ogni singola lettera con tubo al neon, ed illuminazione diretta o indiretta.

III. Le targhe indicanti uffici pubblici, studi professionali, o altre attività, dovranno essere realizzate nei seguenti materiali:

- ottone su base lignea;
- pietra naturale;
- plexiglass o materiale analogo.

Le tende parasole di esercizi commerciali dovranno essere corrispondenti al piano del colore o di colore complementare a quello della facciata su cui si inseriscono.

Fermo rimanendo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, dovranno essere compatibili con il contesto circostante, non sovrapposte ad altri tipi di indicazioni, non creare disturbo visivo o pericolo per la circolazione stradale ed essere installate in modo tale da non arrecare pericolo per l'incolumità delle persone o delle cose rimanendo responsabili i titolari degli esercizi delle attività ad esse corrispondenti.

**PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI MEZZO PUBBLICITARIO  
DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE TECNICHE DEI SINGOLI MEZZI PUBBLICITARI**

N. .....	<b>Tipo di mezzo</b>	.....		
	<b>Caratteristiche</b>	<input type="checkbox"/> monofacciale <input type="checkbox"/> bifacciale <input type="checkbox"/> luminoso <input type="checkbox"/> non luminoso		
	<b>Messaggio pubblicitario</b>	.....		
	<b>Ubicazione</b>	.....		
	<b>Proprietario dell'area o edificio</b>	.....		
	<b>Durata</b>	.....		
	<b>Materiale impiegato</b>	.....		
	<b>Dimensioni</b>	Lunghezza: .....	Larghezza: .....	Superficie: .....
	<b>Colori</b>	Fondo: .....		Iscrizione: .....
	<b>Installazione</b>	<input type="checkbox"/> costruttore <input type="checkbox"/> installatore <input type="checkbox"/> mezzo proprio <input type="checkbox"/> .....		
	<b>Notizie tecniche</b>	.....		
	<b>Altre informazioni</b>	.....		

N. .....	<b>Tipo di mezzo</b>	.....		
	<b>Caratteristiche</b>	<input type="checkbox"/> monofacciale <input type="checkbox"/> bifacciale <input type="checkbox"/> luminoso <input type="checkbox"/> non luminoso		
	<b>Messaggio pubblicitario</b>	.....		
	<b>Ubicazione</b>	.....		
	<b>Proprietario dell'area o edificio</b>	.....		
	<b>Durata</b>	.....		
	<b>Materiale impiegato</b>	.....		
	<b>Dimensioni</b>	Lunghezza: .....	Larghezza: .....	Superficie: .....
	<b>Colori</b>	Fondo: .....		Iscrizione: .....
	<b>Installazione</b>	<input type="checkbox"/> costruttore <input type="checkbox"/> installatore <input type="checkbox"/> mezzo proprio <input type="checkbox"/> .....		
	<b>Notizie tecniche</b>	.....		
	<b>Altre informazioni</b>	.....		

Data .....

Firma .....

### PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AUTOMEZZI

N.	Messaggio pubblicitario	Tipo pubblicità	Superficie	Targa	Portata Q.li

### PUBBLICITÀ AMBULANTE

N.	Periodo		gg.	Addetti	Luogo di diffusione
	dal	al			

### ALTRE INIZIATIVE PUBBLICITARIE

N.	Periodo		Unità	Mezzo	Caratteristiche e luogo di ubicazione
	dal	al			

Data .....

Firma .....

**NULLA OSTA**

Il Sig./La Sig.ra .....  
in qualità di ☐ proprietario unico dell'immobile ☐ amministratore del condominio denominato  
..... avente C.F. ....,  
vista la presente istanza

**CONCEDE**

nulla osta ad effettuare le iniziative pubblicitarie in oggetto.

Data .....

Firma .....

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE 2016/679)**

Il Comune di CAPRANICA, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a. il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di CAPRANICA con sede in C.so F. Petrarca, 40 – PEC: comunedicapranica@legalmail.it;
  - b. il Comune di CAPRANICA ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati \_\_\_\_\_, come da atto di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_;
  - c. l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti all'esecuzione del presente procedimento il Dirigente/Responsabile del Settore S.U.A.P. (e - mail f.ceccarini@comune.capranica.vt.it);
  - d. Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di CAPRANICA per lo svolgimento di funzioni istituzionali. I dati personali, sensibili e giudiziari conferiti dall'interessato (*dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti*), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per il perseguimento di un interesse pubblico connesse all'esercizio di un pubblico potere o per l'adempimento ad obblighi di legge, finalità previste dal Reg. UE n. 679/2016, ed in particolare nei seguenti ambiti: attività di applicazione e riscossione, anche coattiva, dei tributi comunali; protocollazione ed archiviazione; verifiche nell'Anagrafe Tributaria, nella Banca dati catastale, segnalazione ed interscambio dati con l'Agenzia delle Entrate; notifiche previste per legge e ai sensi di legge; Contenzioso Tributario innanzi alla Commissione Tributaria Provinciale di VITERBO, Commissione Tributaria Regionale di ROMA, Corte di Cassazione. Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione e/o l'applicazione delle eventuali sanzioni di legge;
  - e. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, nonché da soggetti terzi di cui l'Ente può avvalersi per l'espletamento di determinate attività (\_\_\_\_\_);
  - f. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento, i dati potranno essere comunicati, per l'esercizio di attività istituzionali e per gli adempimenti di competenza, a: Corte dei Conti; Enti Locali; Prefettura; Agenzia delle Entrate-, Guardia di Finanza; Procura della Repubblica; Organi di Polizia Giudiziaria; Agenzia delle Entrate – Riscossioni S.p.A. e Riscossioni Sicilia S.p.A.; Tesoreria; Società esterne incaricate per la gestione e la riscossione dei tributi; Tribunale; Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali; Corte di Cassazione. Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di CAPRANICA nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente provvedimento;
  - g. I dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
  - h. in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.
- Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di CAPRANICA, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

## ISTRUTTORIA

UFFICIO TECNICO	POLIZIA MUNICIPALE
<p>Si esprime parere:</p> <p><input type="checkbox"/> Favorevole</p> <p><input type="checkbox"/> Non favorevole</p> <p>Prescrizioni e osservazioni: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Note .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Data .....</p> <p>Il Responsabile del Servizio</p> <p>.....</p>	<p>Si esprime parere:</p> <p><input type="checkbox"/> Favorevole</p> <p><input type="checkbox"/> Non favorevole</p> <p>Prescrizioni e osservazioni: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Note .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Data .....</p> <p>Il Responsabile del Servizio</p> <p>.....</p>