



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

S e t t o r e I I
A F F A R I G E N E R A L I
S E R V I Z I D E M O G R A F I C I

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATE A RIQUALIFICARE, AMMODERNARE E GESTIRE LA PALESTRA COMUNALE "FILIBERTO PUCCICA"

(art. 5 D. Lgs. n. 38/2021 e s.m.i.)

ART. 1 - OGGETTO

In adempimento della deliberazione di Giunta Comunale n.62 del 20.06.2025, al vigente Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi (approvato con delibera CC n.20 del 12.10.2024), nonché della determinazione del Settore II n.158/SE IG339 del 07.07.2025, l'Amministrazione Comunale di Capranica in qualità di Ente proprietario, rende noto che intende procedere, tramite procedura ad evidenza pubblica, alla individuazione di associazioni e società sportive senza scopo di lucro interessate a riqualificare, ammodernare e gestire **l'impianto sportivo comunale denominato Palestra Comunale "Filiberto Puccica" sita in Capranica Via Ugo La Malfa**, come meglio identificato negli elaborati "Scheda tecnica Palestra Comunale "F. Puccica"", "Planimetria stato attuale", parte integrante del presente Avviso.

Pertanto, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, economicità, le Associazioni e Società Sportive **senza fini di lucro** interessate sono invitate a presentare un progetto preliminare, accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria, per la riqualificazione e l'ammodernamento per la successiva gestione gratuita, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile, **ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 38/2021** e degli art. 15 e ss. del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.20 del 12.10.2024.

A seguito della presentazione delle domande, una apposita commissione, nominata a termini di legge, esaminerà le proposte sulla base dei criteri di valutazione riportati nel presente avviso. La Giunta comunale, a seguito dell'istruttoria tecnica della commissione e sulla base della graduatoria di merito, approva il progetto che ha ottenuto il maggior punteggio al quale verrà riconosciuto l'interesse pubblico ed emana apposita direttiva per l'affidamento della gestione da parte del Responsabile del Servizio.

ART. 2 – AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

- Comune di Capranica Corso Francesco Petrarca, 40 01012 Capranica VT
- Settore II Affari Generali
- Partita IVA: 00217340561
- Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Giulia SIMONETTI
- PEC: comunedicapranica@legalmail.it
- Email: protocollo@comune.capranica.vt.it

Il Comune di Capranica si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non procedere in qualunque fase della procedura ed anche all'aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive e/o semplicemente perché non intende procedere, senza motivazione alcuna e senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese, o risarcimenti di sorta.



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

S e t t o r e I I
A F F A R I G E N E R A L I
S E R V I Z I D E M O G R A F I C I

ART. 3 - DURATA

In adempimento a quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021, la durata minima prevista per l'affidamento della gestione gratuita è di **5 anni**.

Il termine decorrerà dalla data della stipula del contratto o alternativamente dalla data di consegna anticipata, che preceda la firma del contratto.

N.B. Si fa presente che il Comune di Capranica ha avanzato la propria candidatura all'Avviso "Sport e Periferie 2025 – Linea di intervento A" pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per lo Sport, per ottenere il finanziamento di "Lavori di adeguamento della palestra comunale in Capranica (VT)" dell'importo complessivo di Euro 1.500.000,00.

In caso di ottenimento del finanziamento il Comune si riserva la facoltà di revocare unilateralmente la convenzione e quindi recedere dal contratto, con preavviso di almeno tre mesi da comunicare al Gestore con PEC, per motivi di pubblico interesse. Il termine del preavviso potrà essere inferiore in presenza di motivi d'urgenza che non consentano indugi.

La revoca comporta l'immediato obbligo per il Gestore di restituire l'impianto nello stato in cui si trova e nessuna richiesta a qualsiasi titolo e di qualsiasi natura potrà essere avanzata dal Gestore al Comune.

Nessuna pretesa può essere avanzata dal Gestore a seguito dell'atto di revoca. A questa deve seguire la procedura prevista per la riconsegna dell'impianto.

Gli interventi obbligatori e quelli che verranno offerti in sede di gara dovranno essere completati entro il secondo anno di gestione, mediante presentazione al Settore III Area Tecnica il certificato di regolare esecuzione.

È previsto il rinnovo della gestione fino ad un massimo di 10 anni nel caso in cui, entro il terzo anno di gestione e dopo aver realizzato gli interventi obbligatori e quelli offerti in sede di gara, il gestore proponga ulteriori proposte di investimento per opere e/o interventi di completamento e miglioramento dell'impianto e delle attrezzature su cui viene condotto il servizio. In tal caso il gestore dovrà presentare una richiesta scritta di rinnovo con allegata la documentazione tecnica che illustri gli ulteriori interventi che intende porre in essere e il Piano Economico Finanziario. Il Piano Economico Finanziario dovrà essere sviluppato per l'arco temporale (massimo 10 anni) in cui si prevede possano essere recuperati gli ulteriori investimenti proposti.

L'Amministrazione Comunale con proprio atto e insindacabile giudizio valuterà la sussistenza dell'interesse pubblico alla realizzazione dei nuovi interventi, previa validazione tecnica da parte del Settore II Area Tecnica della proposta progettuale presentata; L'Amministrazione, inoltre, valutata la congruità e la fattibilità del Piano Economico Finanziario presentato, deciderà circa la durata del rinnovo come previsto dal Piano Economico Finanziario presentato.

La durata massima della concessione non può eccedere complessivamente i 15 (quindici) anni (5 anni di gestione oltre l'eventuale rinnovo, ai sensi dell'art. 15 comma 2 del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi del comune di Capranica).

ART. 4 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO

In adempimento a quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021, la gestione degli impianti è gratuita. Non è previsto alcun finanziamento/contributo da parte del comune di Capranica per la



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

S e t t o r e I I
A F F A R I G E N E R A L I
S E R V I Z I D E M O G R A F I C I

realizzazione dei progetti presentati in sede di gara per l'affidamento, né che verranno presentati in caso di rinnovo, né per le spese rientranti nella successiva gestione corrente.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente Avviso, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 38/2021 e s.m.i. i seguenti soggetti senza scopo di lucro:

a) Associazioni e Società Sportive senza scopo di lucro, affiliate ad una Federazione sportiva nazionale, ad una Disciplina sportiva Associata o ad un Ente di Promozione Sportiva che svolge, senza scopo di lucro, attività sportiva nonché la formazione, la didattica, la preparazione e l'assistenza all'attività sportiva dilettantistica (art. 2 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 38/2021 e s.m.i.). Le associazioni e società sportive devono risultare iscritte ad un registro per le attività sportive previsto per legge alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Potranno partecipare alla procedura anche raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi, composti dai soggetti di cui sopra.

I soggetti muniti di potere di rappresentanza e i componenti degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive:

- a) non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall' artt. 94 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- b) non devono essere incorsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- c) devono dichiarare che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. n.159/2011;
- d) non devono trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse nei confronti del Comune e, nel caso di sottoscrizione del contratto, si impegnano ad evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata del contratto;
- e) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Capranica (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Capranica negli ultimi tre anni di servizio (art. 53, comma 16 ter, del DLGS 165/2001);
- f) di non avere posizioni debitorie in essere nei confronti del Comune di Capranica o comunque di sanarle prima della eventuale stipula del contratto;
- g) devono dichiarare di impegnarsi ad osservare, pena la risoluzione/decadenza del rapporto contrattuale, le disposizioni di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, a norma dell'art. 54 del D.l.g.s. 30 marzo 2011 n. 165, approvato con D.P.R. 16 aprile 2016 n. 62 nonché degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti del comune di Capranica, i quali secondo quanto disposto dall'art. 2 del citato D.P.R. 62/2013, sono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo (incluse le imprese fornitrici) del Comune medesimo.

Per poter partecipare alla procedura selettiva, **pena l'esclusione**, i suddetti soggetti dovranno:

- presentare istanza comprensiva degli allegati secondo le modalità di cui al successivo art. 6;
- dichiarare di accettare tutte le condizioni fissate nel presente Avviso pubblico e relativi allegati assoggettandosi a tutto quanto ivi stabilito;



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II
AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI

- aver effettuato il sopralluogo obbligatorio nell'impianto. Le modalità per effettuarlo sono riportate al successivo art.9.

La verifica dei requisiti sopra descritti verrà effettuata dal RUP.

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE – DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Gli interessati dovranno presentare le proposte inviandole esclusivamente a mezzo PEC, pena l'esclusione, al seguente all'indirizzo di posta elettronica certificata **comunedicapranica@legalmail.it** **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 28.07.2025**. Farà fede la data e l'ora di invio della PEC. Non si darà corso all'apertura delle PEC pervenute fuori termine. Il recapito tempestivo rimane ad esclusivo carico del mittente anche in caso di malfunzionamenti della PEC del mittente stesso.

Entro il giorno 29.07.2025 ore 13,00 dovrà essere inviata la password per l'apertura della BUSTA TELEMATICA B)-PROPOSTA PROGETTUALE E GESTIONALE indicando come oggetto: "Manifestazione di interesse per la riqualificazione e gestione dell'impianto sportivo comunale PALESTRA COMUNALE "F. PUCCICA"-PASSWORD"

La PEC di partecipazione alla procedura dovrà indicare il seguente oggetto: **"Manifestazione di interesse per la riqualificazione e gestione dell'impianto sportivo PALESTRA COMUNALE "F. PUCCICA"** e contenere i seguenti due allegati:

A): BUSTA TELEMATICA A)-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente UN UNICO FILE PDF nel quale dovranno essere inseriti a pena di esclusione i seguenti documenti:

a) **Istanza di partecipazione** alla gara e possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi di cui all'art.5, redatta utilizzando possibilmente il modello ALLEGATO 1A e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'organismo concorrente del soggetto partecipante.
All'istanza dovranno essere allegate le seguenti **dichiarazioni integrative**, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000:

1. di aver preso visione e conoscenza dei luoghi, delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sull'offerta, nonché delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esercizio della concessione;
2. i nominativi, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
3. di aver perfetta consapevolezza che l'operatore economico ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza di fatti e provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 del decreto legislativo n.36/2023, qualora non siano presenti/menzionati;
4. di avere esaminato gli atti di gara e di avere preso conoscenza, nella formulazione dell'offerta, di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sul progetto presentato, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della concessione e di aver giudicato la concessione stessa realizzabile e tale da consentire l'offerta presentata;
5. di impegnarsi ad eseguire la concessione nei modi e nei termini stabiliti dalle norme di legge applicabili in materia, nonché dalle prescrizioni del relativo schema di Convenzione;



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II
AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI

6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
7. di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) ossia di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;
8. di essere regolarmente costituito da almeno un anno e di operare nel campo della promozione di uno sport, compatibile con la natura degli impianti sportivi oggetto dell'affidamento e con le attrezzature ivi presenti, da almeno un anno sportivo, e di avere svolto attività significativa sotto il profilo dell'interesse sociale;
9. di non avere rinunciato durante la gestione d'impianti sportivi alla gestione stessa, o di non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni da parte della Pubblica Amministrazione per fatti addebitabili al concessionario stesso;
10. di essere in grado di avviare la gestione, anche in pendenza di stipula, entro il 1° settembre 2025;
11. *(nel caso di associazioni temporanee)*: la quota di partecipazione di ogni componente del raggruppamento;
12. *(nel caso di associazione non ancora costituita)*: a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e qualificato come mandatario;
13. *(nel caso di associazione non ancora costituita)*: di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo a associazioni temporanee;
14. dichiara di aver effettuato il prescritto sopralluogo obbligatorio;
15. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento con deliberazione della Giunta Comunale n.15 del 14.02.2024 (reperibile sul sito istituzionale Amministrazione trasparente <https://capranica.trasparenza-valutazione-merito.it/> Sezione Disposizioni Generali Categoria Atti Generali) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
16. di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata;
17. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

Nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì, la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II
AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI

- b) Nel caso in cui esistano più persone munite di poteri di rappresentanza e per tutti i soggetti facenti parte degli organi direttivi, elencati nella tabella dell'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO 1A, ciascuno dovrà sottoscrivere singolarmente la dichiarazione ALLEGATO 1B "Dichiarazione possesso requisiti di moralità" resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal dichiarante;
- c) **Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva/ente sportivo senza fini di lucro**; in caso di assenza di atto costitutivo, si chiede una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. firmata dal legale rappresentante attualmente in carica;
- d) **Certificato di attribuzione del C.F. o P.IVA** rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- e) **Attestato o dichiarazione**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., di iscrizione/affiliazione ad un registro e/o federazione sportiva nazionale o ad un ente di promozione sportiva operante a livello nazionale nonché al registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche istituito presso il C.O.N.I.;
- f) **Il capitolato prestazionale per la gestione** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante per accettazione;
- g) Copia del verbale di avvenuto sopralluogo e presa visione dell'impianto sportivo rilasciato al concorrente dal tecnico comunale (che verrà consegnato dall'incaricato dell'ufficio tecnico del comune di Capranica, a seguito dell'avvenuto sopralluogo).
- h) In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti: **atto costitutivo** dal quale si dovrà evincere con chiarezza il soggetto al quale è stato conferito il mandato collettivo speciale con funzioni di rappresentanza, designato come capogruppo e qualificato come mandatario, che stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti del raggruppamento temporaneo.
- i) In caso di raggruppamenti temporanei costituendi: a pena di esclusione, **dichiarazione** resa da ciascun concorrente attestante:
 - ✓ l'associazione/società sportiva senza fine di lucro al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - ✓ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - ✓ la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte con firma digitale dai rappresentanti legali dei soggetti interessati; in caso di presentazione della **proposta congiuntamente da parte di più soggetti** in accordo tra loro, dovrà anche essere indicato il referente unico individuato per la sottoscrizione della convenzione di gestione. In tal caso **il file PDF dovrà contenere le dichiarazioni di tutti i soggetti ed essere sottoscritto con firma digitale da tutti i rispettivi rappresentanti legali dei soggetti che partecipano alla cordata.**

Nel caso di raggruppamenti costituendi, ogni soggetto del raggruppamento dovrà produrre e sottoscrivere istanza di partecipazione di cui al punto a) e il capitolato prestazione di cui al punto h) e produrre gli allegati da b) a g). Potrà essere allegato un unico verbale di sopralluogo (di cui al punto i).



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

S e t t o r e I I
A F F A R I G E N E R A L I
S E R V I Z I D E M O G R A F I C I

Nel caso di raggruppamenti costituiti, il capofila del raggruppamento dovrà produrre e sottoscrivere istanza di partecipazione di cui al punto a) e produrre gli allegati da b) a c). Ogni soggetto giuridico che compone il Raggruppamento Temporaneo dovrà produrre i documenti da d) a g). Il capitolato prestazionale di cui al punto h) dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti giuridici che compongono il raggruppamento. Potrà essere allegato un unico verbale di sopralluogo (di cui al punto i)

Durante il periodo di gestione dell'impianto sportivo, è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'ideoneo atto presentato in sede di offerta. La proposta progettuale dei concorrenti temporaneamente raggruppati determina la loro **responsabilità solidale** nei confronti dell'amministrazione comunale.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la sottoscrizione mediante dispositivo di firma digitale valida del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- b) potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte con dispositivo di firma digitale dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

B): BUSTA TELEMATICA B)-PROPOSTA PROGETTUALE E GESTIONALE contenente una cartella formato zip protetta da password (da trasmettere con le modalità ed entro i termini sopra riportati) contenente i file, uno per ciascun punto, firmati digitalmente dal legale rappresentante della documentazione di seguito elencata:

1) PIANO DI GESTIONE costituito da un elaborato un minimo di pagine pari a 5 e un massimo pari a 15 redatte su una sola facciata, con carattere Times New Roman 12 e interlinea 1,5 massimo 30 righe per pagina, riportante l'esposizione della proposta progettuale e di gestione avendo cura che siano presenti, in maniera articolata:

A. Rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto atta a dimostrare:

- *la compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto sportivo;*

B. Esperienza nella gestione degli impianti sportivi indicante:

- *l'esperienza maturata indicando gli impianti gestiti con esclusivo riferimento agli impianti sportivi di proprietà di Enti Locali Territoriali e indicare il periodo temporale di gestione.*

C. Qualificazione degli istruttori, degli allenatori e consistenza organizzativa consistente in:

- *Qualificazione professionale degli istruttori, degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale che opera all'interno dell'Associazione. Allegare curriculum del personale che si intende impiegare i corsi d'aggiornamento o qualifiche documentate negli sport compatibili nell'impianto sportivo.*

D. Livello di attività svolta e consistenza associativa:

- *relazione dettagliata sull'attività ufficiale svolta nella stagione sportiva 2024/2025;*

E. Attività svolte in favore dei giovani, dei disabili, degli anziani e delle categorie utenza a basso reddito e/o a rischio di esclusione:



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II
AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI

- *relazione atta a dimostrare il programma di promozione ed organizzazione delle attività sportive svolte in particolare per il settore giovanile sino a 18 anni, per i diversamente abili, per gli anziani e per le categorie a basso reddito e/o ad esclusione sociale, con particolare riferimento ai casi segnalati dai Servizi Sociali.*

F. Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo:

- *Indicare con una breve relazione da quanti anni il proponente svolge l'attività sportiva e di che tipo*

G. Numero di tesserati per le attività che possono svolgersi nell'impianto

H. Progetto di gestione: *descrivere dettagliatamente le modalità operative di conduzione e di funzionamento dell'impianto indicando:*

- *Programma di promozione dell'attività sportive;*
- *Concessione degli impianti a disposizione di altre società Associazioni, Società, Enti di promozione sportiva, cittadini singoli e/o non tesserati (art.8 Capitolato);*
- *Sviluppo di forme di partecipazione a livello locale;*
- *Eventuali proposte di organizzazione di manifestazioni a livello sportivo e ricreativo.*

I. Tipologia e presenza sul territorio comunale del proponente: *descrivere dettagliatamente e dimostrare il tipo di statuto e relativa sede*

L. Realizzazione degli interventi obbligatori

Il concorrente dovrà

Nel caso di raggruppamenti costituiti o costituendi, il piano di gestione dovrà essere sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun soggetto proponente.

2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di certificazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante, riportante:

- 2.a) la descrizione degli impianti sportivi precedentemente gestiti e numero di stagioni sportive;
- 2.b) esperienza nel settore sportivo: anzianità nello svolgimento dell'attività sportiva;
- 2.c) valore agonistico: partecipazione a campionati ufficiali delle Federazioni sportive o enti di promozione sportiva, eventi sportivi;
- 2.d) personale utilizzato: organizzazione del personale utilizzato, qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati e di ogni altra tipologia di personale.

Nel caso di raggruppamenti costituiti o costituendi, ogni soggetto dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva contenente le esperienze maturate di cui al presente punto 2).

3) RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA E DESCRITTIVA degli interventi da realizzare, che deve dettagliare sia gli interventi obbligatori descritti nella "Scheda tecnica impianto sportivo", sia gli eventuali interventi facoltativi offerti, con misure, parti di lavoro e/o fornitura e prezzi unitari e precisando il relativo cronoprogramma; tra gli interventi facoltativi offerti (che danno luogo ad attribuzione di punteggio), potranno essere inclusi anche interventi di manutenzione straordinaria, come individuati dal DPR 380/01 e DM 2 marzo 2018, che saranno a carico del concessionario;

4) ELABORATI GRAFICI (stato di fatto e progetto) in scala adeguata, idonei all'individuazione delle caratteristiche tipologiche funzionali e tecnologiche, ove necessari per dettagliare l'offerta, firmati da tecnico abilitato;



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II
AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI

5) PIANO DELLE MANUTENZIONI dell'intero impianto, per tutta la durata prevista, che comprenda l'individuazione e la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria, (che sono in carico al soggetto gestore e che non danno luogo all'attribuzione di punteggio) e degli eventuali interventi di manutenzione straordinaria proposti dal soggetto partecipante individuati dal DPR 380/01 e DM 2 marzo 2018, che saranno a carico del concessionario;

La Relazione tecnica illustrativa, gli elaborati grafici ed il piano delle manutenzioni dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante.

6) PIANO ECONOMICO FINANZIARIO asseverato da un dottore commercialista o da un revisore dei conti, iscritto ad apposito albo professionale, che indichi:

- **il piano delle tariffe**, con evidenziate riduzioni ed agevolazioni che si intendono effettuare, con particolare riferimento agli ingressi, ai corsi, all'uso dell'impianto da parte di associazioni, società e terzi, ecc.

- **la previsione delle spese** che il concorrente, con riferimento all'impiantistica complessiva, prevede di sostenere direttamente per:

- ✓ l'uso;
- ✓ la gestione;
- ✓ la manutenzione ordinaria;
- ✓ l'importo delle spese di predisposizione della proposta,
- ✓ i costi relativi alla realizzazione degli interventi obbligatori descritti nella scheda;
- ✓ costi di realizzazione degli interventi facoltativi proposti.

- **gli importi** che il concorrente, con riferimento all'impianto, prevede di **introitare** da:

- ✓ tariffe;
- ✓ sponsorizzazioni;
- ✓ corsi di formazione dello sport;
- ✓ altre entrate (*specificare*).

Nel PEF dovrà essere dettagliata la struttura di tutti i ricavi e i costi connessi alla gestione tipica ed agli eventuali servizi e prestazioni accessorie.

Per quanto concerne i **ricavi** questi dovranno essere inseriti nella apposita sezione del PEF dove saranno stimate le entrate riferite alle attività sportive ad altre attività, come ad esempio l'affitto spazi o i ricavi da attività commerciali. Sempre all'interno della sezione dei ricavi verranno anche stimati gli eventuali profitti legati alle sponsorizzazioni e ai benefici economici che il concedente potrà erogare per l'abbattimento parziale del canone e delle utenze.

Anche per i **costi di gestione** il proponente dovrà elaborare in una sezione a parte del PEF le varie voci poste in bilancio che lo porteranno a stimare per ciascun anno le differenti tipologie di costi operativi: personale, manutenzione, assicurazione, pubblicità, utenze, ecc.

Per quanto riguarda i **costi di investimento**, dovranno essere indicati: l'importo delle spese di predisposizione della proposta, i costi per la predisposizione del progetto definitivo, i costi di esecuzione, di collaudo dell'impianto e dia conto dell'effettiva copertura finanziaria dei costi di ristrutturazione e gestione dell'impianto.

Una volta effettuate le stime dei volumi di ricavi e costi per il primo anno di avvio di gestione sarà opportuno che gli stessi valori registrino una crescita lineare fino all'ultimo anno di gestione (fine concessione).



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II
AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI

Nel caso di raggruppamenti costituiti o costituendi, il piano di gestione dovrà essere sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun soggetto proponente.

Verrà nominata una Commissione tecnica per la valutazione dei progetti presentati, la quale esaminerà le proposte progettuali e di gestione, tenendo conto della professionalità e consistenza societaria dei soggetti interessati, della loro capacità di valorizzare le potenzialità della struttura sportiva a favore della collettività attuando nel contempo una gestione ottimale dell'impianto in un'ottica di efficienza, economicità, congruo e pieno utilizzo. Verrà tenuta in considerazione anche la capacità di gestione dell'impianto sportivo tenendo conto che lo stesso dovrà essere gestito secondo le dovute specificità sia in orario scolastico che extrascolastico.

La Commissione tecnica potrà richiedere integrazioni nel caso di elementi che risultino carenti nei documenti dell'offerta tecnica.

ART. 7 - PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Laddove vengano presentate più proposte, la graduatoria verrà determinata sulla base dell'assegnazione di un punteggio, che verrà attribuito da una apposita Commissione nominata all'uopo, che avrà a disposizione per la valutazione di ogni OFFERTA TECNICA complessivi **punti 100** così suddivisi:

CRITERI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PARAMETRO Q=quantitativo D=discrezionale	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
A	RISPONDENZA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA AL TIPO DI IMPIANTO <i>relazione dettagliata atta a dimostrare:</i> - la compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto sportivo; Il concorrente dovrà produrre una relazione con elenco delle attività sportive praticate con riferimento alla stagione sportiva 2024/2025. punti da 0 a 5 In base alla documentazione prodotta, la commissione assegnerà a ciascun concorrente il seguente punteggio: attività attinente: punti 5 attività compatibile: punti 2 attività parzialmente compatibile: punti 1 attività non rispondente: punti 0	Q	5 punti
B	ESPERIENZA NELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI <i>Descrivere l'esperienza maturata indicando gli impianti gestiti con esclusivo riferimento agli impianti sportivi di proprietà di Enti Locali Territoriali e indicare il periodo temporale di gestione.</i> Il concorrente dovrà produrre una breve relazione illustrativa punti da 0 a 15 In base alla documentazione prodotta, la commissione assegnerà a ciascun concorrente il seguente punteggio secondo gli anni di anzianità nella gestione di impianti sportivi analoghi: uguale o superiore a 15 anni: punti 15 da 10 a 14 anni: punti 10	Q	15 punti



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II
AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI

CRITERI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PARAMETRO Q=quantitativo D=discrezionale	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
	da 5 a 9 anni: punti 7 da 2 a 4 anni: punti 3 1 anno: punti 1		
C	QUALIFICAZIONE DEGLI ISTRUTTORI, DEGLI ALLENATORI E CONSISTENZA ORGANIZZATIVA <i>Qualificazione professionale degli istruttori, degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale che opera all'interno dell'Associazione. Allegare curriculum del personale che si intende impiegare i corsi d'aggiornamento o qualifiche documentate negli sport compatibili nell'impianto sportivo.</i> Il concorrente dovrà produrre elenco degli istruttori/allenatori qualificati e tesserati punti da 0 a 5 in base alla documentazione prodotta, la commissione assegnerà a ciascun concorrente il seguente punteggio secondo il numero degli istruttori/allenatori e alla loro qualifica: uguale o superiori a 6: punti 5 da 4 a 5: punti 3 da 2 a 3: punti 2 n.1: punti 1	Q	5 punti
D	LIVELLO DI ATTIVITÀ SVOLTA Il concorrente dovrà produrre una breve relazione che illustri l'attività ufficiale svolta nella stagione sportiva 2024/2025. punti da 0 a 10 la commissione assegnerà a ciascun concorrente il seguente punteggio: Svolgimento di 12 o più campionati federali: punti 10 Svolgimento fra 9 e 11 campionati federali: punti 7 Svolgimento fra 8 e 6 campionati federali: punti 5 Svolgimento fra 5 e 2 campionati federali: punti 3 Svolgimento di un campionato federale: punti 1	Q	10 punti
E	ATTIVITÀ SVOLTE IN FAVORE DEI GIOVANI, DEI DISABILI E DEGLI ANZIANI E DELLE CATEGORIE UTENZA A BASSO REDDITO E/O A RISCHIO DI ESCLUSIONE <i>breve relazione atta a dimostrare il programma di promozione ed organizzazione delle attività sportive svolte in particolare per il settore giovanile sino a 18 anni, per i diversamente abili e per gli anziani e per le categorie a basso reddito e/o ad esclusione sociale, con particolare riferimento ai casi segnalati dai Servizi Sociali.</i> Il concorrente dovrà produrre: - una breve relazione illustrativa dell'attività svolta e i metodi per il raggiungimento delle finalità aggregative e di inserimento dei giovani, diversamente abili e anziani e categorie a basso reddito: fino a max punti da 7	D	10 punti



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II
AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI

CRITERI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PARAMETRO Q=quantitativo D=discrezionale	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
	- proposta di eventuali tariffe agevolate – fino a max punti 3		
F	ANZIANITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ IN AMBITO SPORTIVO <i>Indicare con una breve relazione da quanti anni il proponente svolge l'attività sportiva e di che tipo.</i> Il concorrente dovrà produrre una breve relazione contenente la data di costituzione dell'associazione e il numero di iscrizione al CONI. punti da 0 a 10 in base alla documentazione prodotta, la commissione assegnerà a ciascun concorrente il seguente punteggio secondo agli anni di svolgimento di attività sportive: uguale o superiore a 15 anni: punti 5 da 10 a 14 anni: punti 4 da 5 a 9 anni: punti 3 da 2 a 4 anni: punti 2 da 1 anno: punti 1	Q	5 punti
G	NUMERO DI TESSERATI PER LE ATTIVITA' CHE POSSONO SVOLGERSI NELL'IMPIANTO <i>Il proponente dovrà produrre il numero di tesserati per le attività</i> Il concorrente dovrà produrre una breve relazione sportive praticabili nell'impianto. punti da 0 a 10 la commissione assegnerà a ciascun concorrente il seguente punteggio: uguale o superiore a 200 tesserati: punti 10 da 101 a 199 tesserati: punti 7 da 51 a 100 tesserati: punti 5 da 31 a 50 tesserati: punti 3 fino a 30 tesserati: punti 1	Q	10 punti
H	PROGETTO DI GESTIONE 1) Il proponente dovrà descrivere dettagliatamente le modalità operative di conduzione e di funzionamento dell'impianto. Dovrà inoltre indicare in previsione dell'affidamento: - Programma di promozione dell'attività sportive; - Concessione degli impianti a disposizione di altre società di altre Associazioni, Società, Enti di promozione sportiva, cittadini singoli e/o non tesserati (art.8 Capitolato); - Sviluppo di forme di partecipazione a livello locale - Eventuali proposte di organizzazione di manifestazioni di tipo sportivo e ricreativo; Fino a max punti 10 2) Il concorrente dovrà produrre una relazione nella quale dovranno essere trattati i seguenti punti: - Modalità e frequenza delle pulizie, programma e descrizione delle attività di manutenzione ordinaria; - Modalità organizzative di conduzione e di funzionamento degli impianti, nonché dei servizi di custodia e vigilanza; - Livello di organizzazione, orario di apertura, qualificazione del personale impiegato;	D	15 punti



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II
AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI

CRITERI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PARAMETRO Q=quantitativo D=discrezionale	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
	- Ulteriori elementi ritenuti significativi ai fini della valutazione. Fino a max punti 5		
I	TIPOLOGIA E PRESENZA SUL TERRITORIO COMUNALE DEL PROPONENTE <i>Il proponente dovrà descrivere dettagliatamente e dimostrare il tipo di statuto e relativa sede:</i> - avranno maggior punteggio i proponenti con sede nel territorio comunale. Il concorrente dovrà produrre documentazione in merito al tipo di statuto ed alla sede dello stesso punti da 0 a 5 in base alla documentazione prodotta, la commissione assegnerà a ciascun concorrente il seguente punteggio: sede territorio comunale: punti 5 sede in altro comune: punti 1	Q	5 punti
L	REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI OBBLIGATORI E FACOLTATIVI (*) <i>Il proponente dovrà descrivere dettagliatamente le modalità di realizzazione degli interventi obbligatori e facoltativi secondo quanto riportato ai punti 3-4-5-6 dell'offerta tecnica</i> - Programma dei lavori obbligatori e degli eventuali lavori facoltativi redatto secondo quanto previsto al punto 3 - Piano delle manutenzioni (punto 5) - Piano Economico Finanziario (punto 6) Il punteggio verrà attribuito nel seguente modo - Fino ad un massimo di 10 punti sulla base dell'importo di investimento interventi facoltativi secondo il seguente punteggio Fino ad €.1.000,00 punti 2 Da €.1.000,01 ad €.3.000,00 punti 4 Da €.3.000,01 ad €.4.000,00 punti 6 Da €.4.000,01 ad €.5.000,00 punti 8 Oltre €.5.000,01 punti 10 - Fino ad un massimo di 10 punti dopo attenta lettura e confronto degli elementi di natura qualitativa la Commissione discrezionalmente provvederà all'attribuzione del punteggio da 0 a 10	Q/D	20 punti

*L'importo dell'investimento è in aggiunta a quello obbligatorio, come quantificato nella Scheda tecnica dell'impianto sportivo, non dovrà prevedere decimali; nel caso in cui includa decimali, l'importo sarà arrotondato per difetto.

L'assegnazione del punteggio ai parametri D-qualitativi dell'offerta tecnica, verrà effettuata tramite i coefficienti tra zero e uno, secondo il seguente criterio:



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II
AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	VALUTAZIONE SINTETICA
Ottimo	1	L'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dalla documentazione di gara
Più che buono	0,9	L'elemento valutato è ritenuto significativo e più che adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dalla documentazione di gara
Buono	0,8	L'elemento valutato è ritenuto significativo ed adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dalla documentazione di gara
Discreto	0,7	L'elemento valutato è ritenuto discretamente significativo ed abbastanza adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dalla documentazione di gara
Più che sufficiente	0,6	L'elemento valutato è ritenuto più che sufficiente ed adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dalla documentazione di gara
Sufficiente	0,5	L'elemento valutato è ritenuto adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dalla documentazione di gara
Non completamente adeguato	0,4	L'elemento valutato è ritenuto parzialmente adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dalla documentazione di gara
Limitato	0,3	L'elemento valutato è ritenuto scarsamente adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dalla documentazione di gara
Molto limitato	0,2	L'elemento valutato è ritenuto molto limitato e poco significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dalla documentazione di gara
Inadeguato	0,1	L'elemento valutato è ritenuto incompleto, inadeguato e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dalla documentazione di gara
Non valutabile	0	L'elemento valutato è ritenuto non valutabile in quanto non conforme con le prestazioni previste dalla documentazione di gara

Saranno considerati ammissibili solo ed esclusivamente i progetti che otterranno un punteggio complessivo non inferiore a **60 punti**.

ART. 8 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Alle operazioni di apertura delle offerte possono intervenire i Legali Rappresentanti o loro delegati dei soggetti concorrenti; la data, l'ora e le modalità di svolgimento delle operazioni di apertura dei plichi



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

S e t t o r e I I
A F F A R I G E N E R A L I
S E R V I Z I D E M O G R A F I C I

sarà comunicata ai concorrenti via e-mail e/o PEC (all'indirizzo indicato dal concorrente sul plico di partecipazione) con anticipo di almeno n. 2 (due) giorni.

Nel luogo, giorno ed ora sopra stabiliti, il R.U.P. procederà in seduta pubblica:

- a verificare l'integrità e la tempestività delle PEC pervenute e la compresenza in esse delle e della BUSTA TELEMATICA B)-PROPOSTA PROGETTUALE E GESTIONALE ed in caso negativo ad escludere il partecipante;
- ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione contenuta nella BUSTA TELEMATICA A)-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, verificando l'ammissibilità dei partecipanti;
- ad aprire la BUSTA TELEMATICA B)-PROPOSTA PROGETTUALE E GESTIONALE accertare l'esistenza della documentazione ivi contenuta.

Nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, avente carattere essenziale, che debbano essere prodotte dai partecipanti in base al presente Avviso, il RUP comunica agli stessi l'irregolarità rilevata e assegna a propria discrezione un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell'offerta tecnica o alla segretezza della stessa o quelle che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori diverse irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, segretezza circa il suo contenuto e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i partecipanti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara.

Nel caso in cui tali fattispecie si verifichino, il partecipante che vi ha dato causa sarà immediatamente escluso dalla procedura.

Successivamente la Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate, procederà a valutare le PROPOSTE PROGETTUALI E GESTIONALI presentate per l'impianto sportivo, ad assegnare i relativi punteggi, sulla base dei criteri indicati all'art. 7) ed a redigere la graduatoria delle offerte. La commissione potrà richiedere integrazioni nel caso di elementi che risultino carenti nei documenti dell'offerta tecnica, assegnando a propria discrezione un termine non superiore a 10 gg.

Il RUP effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti dell'aggiudicatario previsti e dichiarati in sede di procedura. In caso di esito negativo, fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà ad escludere il soggetto che ha reso dichiarazioni mendaci. Il Responsabile del procedimento, sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione tecnica, provvederà ad approvare la graduatoria delle offerte ammesse, entro 120 gg dalla pubblicazione dell'Avviso. Successivamente la Giunta comunale provvederà a riconoscere l'interesse pubblico del progetto che ha avuto il maggior punteggio e ad approvare il progetto medesimo. In sede di approvazione del progetto, l'amministrazione può formulare indirizzi ed indicazioni a cui l'aggiudicatario deve attenersi nella stesura del progetto definitivo/esecutivo.

Quindi, entro 60 gg dall'approvazione del progetto da parte della Giunta, verrà stipulata apposita convenzione per scrittura privata digitale registrata.



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II
AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI

Le spese di registrazione del contratto, pari al 2% dell'importo dei soli lavori (IVA e spese tecniche escluse) da realizzare nell'impianto saranno a totale carico del concessionario.

Alla stipula della convenzione la società sportiva è tenuta a costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023. La garanzia può essere costituita mediante cauzione, come precisato nell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, al quale si formula espresso rinvio, o con garanzia fideiussoria, anche in questo caso con le modalità specificate dal citato articolo 106, purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante

Entro e non oltre 60 giorni dalla stipula della convenzione, la società sportiva dovrà presentare all'Amministrazione Comunale la documentazione necessaria per l'autorizzazione ai lavori relativi sia agli interventi obbligatori, sia eventualmente facoltativi, proposti nell'offerta tecnica.

ART. 9 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Dovendo presentare un progetto di riqualificazione dell'impianto, è obbligatorio effettuare un sopralluogo concordando un appuntamento con il Settore III Area Tecnica del Comune. Il termine per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare la richiesta entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 21.07.2025** del Comune di Capranica agli indirizzi email tecnico@comune.capranicavt.it indicando i dati anagrafici delle persone fisiche incaricate di effettuarlo ed i riferimenti telefonici.

Il sopralluogo verrà esperito, nel giorno stabilito dall'Amministrazione, con la presenza dei soggetti indicati/delegati dal partecipante ed un incaricato del Settore III Area Tecnica del Comune.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita dei poteri di rappresentanza del concorrente stesso (è richiesto un documento di identità in corso di validità) e nel caso di persona incaricata dovrà essere consegnata apposita delega scritta, firmata dal Legale Rappresentante del concorrente, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del firmatario. All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione, di cui viene rilasciata copia a conferma dell'effettuato sopralluogo che attesta tale operazione e che funge da ricevuta. **La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura.**

ART. 10 - INFORMAZIONI – CHIARIMENTI

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, entro i 7 giorni antecedenti la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail tecnico@comune.capranica.vt.it **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 22.07.2025.**

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro i tre giorni lavorativi successivi alla ricezione delle richieste stesse. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in forma anonima e sotto forma di F.A.Q., sul sito internet del Comune di Capranica www.comune.capranica.vt.it Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

S e t t o r e I I
A F F A R I G E N E R A L I
S E R V I Z I D E M O G R A F I C I

Gara e Contratti che gli interessati alla partecipazione sono tenuti a consultare sino alla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art 4 della Legge 241/90 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è Dott.ssa Giulia SIMONETTI Responsabile Settore II AA.GG.-Servizi Demografici.

L'accesso agli atti della procedura è regolato dalla L. 241/90 e s.m.i.

ART.12 - TUTELA DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che il Comune di Capranica, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti per la partecipazione al presente avviso con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità esclusivamente connesse all'espletamento della procedura in oggetto. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del GDPR) presentando istanza al seguente indirizzo: protocollo@comune.capranica.vt.it.

Titolare del trattamento è il Comune di Capranica, con sede in Corso Francesco Petrarca n.40, Tel. 0761/667900- PEC: comunedicapranica@legalmail.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: dpo@santofabiano.it.

ART.13 ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito del Comune di Capranica www.comune.capranica.vt.it e comunicato a tutti i partecipanti.

ART. 14 - ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

- ✓ Modello allegato 1A Istanza di partecipazione (con relative dichiarazioni);
- ✓ Modello allegato 1B Dichiarazione possesso requisiti di moralità (da compilare da ogni persona delegata a rappresentare ed impegnare legalmente l'organismo richiedente);
- ✓ Scheda tecnica impianto sportivo (allegato 2);
- ✓ Capitolato prestazionale (allegato 3).

Capranica, 07.07.2025

Il Responsabile del Settore II
Dott.ssa Giulia SIMONETTI