



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II
SEGRETARIA
AFFARI GENERALI

CAPITOLATO PRESTAZIONALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO, ASSISTENZA E SORVEGLIANZA SCUOLABUS AA.SS. 2025/2026-2026/2027 RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI

ART. 1-OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'**accompagnamento, assistenza e sorveglianza** sullo scuolabus degli alunni delle Scuole dell'Infanzia e Primaria presenti nel territorio del Comune di Capranica e, più dettagliatamente, consiste in:

- raccolta degli alunni delle scuole dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado, prelevandoli dai punti di fermata, sorveglianza sul mezzo lungo il tragitto di andata verso le sedi scolastiche e di ritorno fino al punto di fermata. Il servizio dovrà essere svolto tutti i giorni di apertura delle varie scuole, in orari che consentano un corretto arrivo ai plessi scolastici, utili cioè, per consentire ad ognuno di assistere alle lezioni senza ritardi.

Il presente affidamento è riservato, ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs 36/2023 alle cooperative sociali di tipo B, al fine di garantire l'occupazione di soggetti disabili e svantaggiati, come definiti dall'art. 1 della Legge 68/1999, nel rispetto delle percentuali indicate dall'art. 4, comma 2, della Legge 381/1991;

Ai sensi dell'art.17 comma 2 e dell'art.2 All.I.01 D.Lgs. n.36/2023 il servizio di accompagnamento e sorveglianza scuolabus è identificato dai seguenti codici:

- codice CPV (Common Procurement Vocabulary): 80410000-1 Servizi scolastici vari
- codice ATECO: 49.39.09

Il servizio rientra ai sensi dell'art.128 D.Lgs. 36/2023 nell'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE del 26 febbraio 2014 tra i servizi alla persona.

ART. 2-DURATA CONTRATTUALE-IMPORTO-CCNL

L'appalto avrà durata di 2 (due) anni scolastici e precisamente AS 2025/2026 e AS 2026/2027 e pertanto avrà inizio il giorno di apertura delle scuole previsto per il giorno 11.09.2025 (da confermare) e avrà termine il 30.06.2027 e il rapporto si intenderà risolto.

Se allo scadere del termine naturale del contratto, l'Amministrazione non avrà ancora provveduto ad assegnare il servizio per il periodo successivo, l'aggiudicatario sarà tenuto a continuarlo per la durata massima di 3 mesi (ovvero per il periodo settembre/dicembre fino alla chiusura per festività natalizie), alle stesse condizioni economiche e contrattuali in essere tra le parti.

La data iniziale e il calendario relativo al servizio verranno comunicati dal Comune prima dell'inizio del servizio stesso. La Ditta dovrà iniziare il servizio a decorrere da tale data e proseguirlo per tutto il periodo richiesto.

L'importo del servizio a base di gara per la durata dell'affidamento è pari ad €.66.984,96 oltre IVA (due anni scolastici pari a 378 gg. + proroga di tre mesi di 70 gg), calcolato sulla base del costo orario medio desunto dalle tabelle ministeriali per i dipendenti delle Cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

L'importo è stato calcolato sulla base di n.2 unità per n.7 ore di servizio al giorno per il numero di giorni di attività scolastica determinato dal calendario della Regione Lazio per l'AS 2025/2026.

Ai sensi dell'art.60 comma 2 lett.b) e dell'All.II.2-bis D.Lgs. n.36/2023 la revisione prezzi si attiva al verificarsi di condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo del servizio, e operano nella misura dell'80% della variazione stessa. L'Affidatario non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II
SEGRETARIA
AFFARI GENERALI

Il servizio, essendo totalmente svolto da personale non dipendente dall'Amministrazione comunale ed espletato al di fuori della stazione appaltante o all'interno di altre sedi di lavoro, forniture e servizi appaltati, non presenta rischi da interferenze e pertanto, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, co. 3 bis, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dalla Determinazione AVCP n. 3/2008, non risulta necessario redigere il DUVRI. Per lo stesso motivo, l'importo per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso è pari ad Euro 0,00 (zero/00).

Ai sensi dell'art.11 commi 1 e 2 e dell'All.I.01 D.Lgs. 36/2023 il contratto collettivo applicato è il CCNL Cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo (Codice CNEL T151).

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere, qualora se ne presenti la necessità, l'ampliamento del servizio sulla base del prezzo offerto.

ART. 3-CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Al servizio oggetto del presente appalto viene riconosciuto il carattere di interesse pubblico (art. 112 del TUEL), per cui, per nessuna ragione esso potrà essere sospeso o abbandonato con l'impegno per la Ditta appaltatrice a darne esecuzione con qualsiasi tempo e condizione ai sensi e per gli effetti della L. 146/90 come modificata dalla L. n. 83 dell'11 aprile 2000. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale e salve le conseguenze che da tali comportamenti verranno giudizialmente attribuiti alla Ditta inadempiente, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi alla Ditta per l'esecuzione con spese a carico di quest'ultima.

Il servizio, inoltre, concorre alla effettiva attuazione del diritto allo studio indipendentemente dalle condizioni economiche, familiari, sociali e psicofisiche degli alunni interessati e deve, quindi, essere improntato ai principi di uguaglianza e imparzialità ed essere svolto nel rispetto delle identità culturali, etniche e religiose dei fruitori e della riservatezza. Gli addetti al servizio dovranno uniformare i loro comportamenti a tali principi.

Al presente appalto si applicano le disposizioni previste dal D.Lgs. 36/2023 nonché quelle richiamate negli atti di gara.

- D.lgs. n. 297/1994, "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" e s.m.i.;
- D.lgs. n. 63 del 13/04/2017 "Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'art. 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13.072015, n. 107";
- Art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della Legge n. 136 del 31/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche ed integrazioni;
- D.Lgs n. 39/2014 in Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile e successive modifiche ed integrazioni;
- ogni normativa vigente emanata dagli organi competenti in materia di tutela sanitaria e sicurezza igienica, con particolare riferimento alla prevenzione e limitazione dei rischi da Sars-Cov-2 (Covid '19) durante il trasporto scolastico.

L'Appaltatore dovrà, comunque, usare nella conduzione e nell'espletamento del servizio la diligenza del "buon padre di famiglia", ai sensi dell'art. 1176 del Codice Civile.

Il servizio di accompagnamento, assistenza e sorveglianza si estrinseca nella presenza continuativa di una figura adulta di riferimento sullo scuolabus, che effettua il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico nell'ambito territoriale del Comune.

Le prestazioni oggetto del servizio sono le seguenti:

- ✓ sorveglianza ed assistenza dei bambini e degli alunni all'interno degli scuolabus;
- ✓ aiuto ai singoli bambini e alunni nel momento della salita e discesa dal mezzo;
- ✓ accompagnamento e vigilanza dei bambini e degli alunni nel momento dell'attraversamento della strada fino alle pertinenze della scuola o, nel tragitto di ritorno, alle fermate prestabilite;



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II SEGRETARIA AFFARI GENERALI

- ✓ controllo dei bambini e degli alunni durante il trasporto al fine di verificare la corretta seduta nei singoli posti per evitare situazioni che potrebbero arrecare danno ai minori;
- ✓ segnalazione al Comune di eventuali fatti e comportamenti che possano arrecare disturbo ai bambini e/o all'autista;
- ✓ intrattenimento dei minori durante il percorso, in particolare nei momenti di sosta e/o di rallentamento della corsa;
- ✓ promozione di un clima favorevole alla convivenza all'interno dello scuolabus e predisposizione di ogni possibile comfort per i trasportati.

La sistemazione dei bambini e degli alunni all'interno dello scuolabus dovrà essere conforme alle vigenti normative in materia di circolazione stradale e di sicurezza e, nel caso, anche in materia di contrasto ad emergenze sanitarie, secondo le disposizioni vigenti tempo per tempo.

Per quanto concerne il servizio di ritorno dal plesso scolastico alle abitazioni degli alunni, gli operatori dovranno organizzare ogni singola discesa alle fermate controllando che gli alunni riescano effettivamente a scendere e, in caso di situazioni di potenziale pericolo, avvertire immediatamente l'autista.

Gli alunni dovranno essere riconsegnati ai genitori o a persone da loro incaricate come da elenco che verrà consegnato dall'Ufficio Scuola del Comune, salvo il caso in cui i genitori autorizzino per iscritto il Comune a rilasciare il minore alla fermata prestabilita in assenza di persona preposta al relativo accompagnamento a casa.

In caso di assenza del genitore o soggetto da questi indicato, nel momento della riconsegna del bambino, gli operatori sono tenuti a vigilare sull'alunno che verrà accompagnato, previo avviso telefonico, all'Ufficio di Polizia Locale, fino a quando non verrà ritirato dal genitore o chi per lui delegato. In ogni caso, si dovrà di vigilare con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo fisico - psichico del minore, affinché quest'ultimo non venga a trovarsi in situazioni di pericolo con possibilità di pregiudizio per la sua incolumità.

Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalla Regione Lazio e dall'Istituto Scolastico; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi, eccettuate le festività o le sospensioni occasionali dovute a ragioni di vario ordine (elezioni, scioperi, fattori climatici, lutti nazionali, chiusura coatta della scuola, eventi imprevisi etc.) previa comunicazione del Servizio Scuola. In caso di sospensione prolungata del servizio per tali eventi particolari, nessun corrispettivo è dovuto all'aggiudicatario

Il servizio va organizzato dalla Ditta Appaltatrice in collaborazione con l'Ufficio Scuola del Comune di Capranica. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

Indicativamente - sulla base dell'ultimo anno scolastico - il servizio dovrà essere effettuato tutti i giorni dal lunedì al venerdì, nel rispetto degli orari e dei percorsi definiti dal competente Ufficio comunale all'inizio di ogni anno scolastico, salvo modifiche stabilite per esigenze scolastiche che verranno tempestivamente comunicate alla Ditta aggiudicataria. La Ditta appaltatrice è tenuta a svolgere il servizio con puntualità rispetto all'orario di inizio e di fine delle attività didattiche e dovrà garantire l'assoluto rispetto degli orari di inizio/termine delle attività didattiche di tutti i plessi scolastici. I percorsi saranno individuati valutando il percorso più breve possibile, garantendo al contempo agli alunni la minima permanenza sui mezzi di trasporto.

ART.4-MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio viene espletato su uno scuolabus con autista messo a disposizione da una ditta.

Il servizio prevede la presenza di n.3 utenti disabili.

Il servizio è svolto dalla Ditta appaltatrice con proprio personale pari a n.2 assistenti in possesso di idonea qualificazione (OEPAC) ed esperienza, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II
SEGRETARIA
AFFARI GENERALI

il servizio stesso, nessuno escluso.

I n.2 assistenti si alterneranno in turni mattina/pomeriggio.

Il servizio dovrà essere reso dagli assistenti dal lunedì al venerdì come di seguito specificato:

- mattina n.3 ore indicativamente dalle ore 7,00 alle ore 9,00;
- pomeriggio n.4 ore indicativamente dalle ore 13,00 alle ore 17,00.

La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante.

Il servizio può essere usufruito solo dagli alunni residenti nel Comune di Capranica che risulteranno da apposito elenco che sarà consegnato alla Ditta all'inizio di ogni anno scolastico dal Comune di Capranica. L'elenco conterrà i nominativi degli iscritti con tutti i riferimenti necessari unitamente agli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico.

Il servizio è reso esclusivamente nei confronti di coloro che siano inseriti negli elenchi forniti dall'Amministrazione Comunale; è assolutamente vietato far salire utenti non iscritti. La ditta, ove ricevesse direttamente richiesta di fornitura del servizio da parte di utenti non compresi negli elenchi forniti dall'Amministrazione, dovrà invitare gli utenti a presentare regolare domanda presso l'Ufficio Scuola del Comune.

Il personale addetto al servizio di assistenza e vigilanza ai bambini trasportati verrà prelevato dalla ditta affidataria del servizio di trasporto scolastico nei modi e nei tempi stabiliti dal Comune.

Se per qualsiasi causa non fosse presente il servizio di assistenza all'arrivo alla scuola l'assistente di turno ha l'obbligo di non abbandonare per nessuna causa o circostanza i bambini nel cortile della scuola, ma deve accertarsi che gli stessi entrino nella scuola o vi sia presente personale adulto (insegnanti o ausiliari) addetto alla loro accoglienza. Se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi, l'assistente di turno è tenuto all'attesa sopra menzionata. Allo stesso modo, al ritorno dalla scuola l'assistente di turno dovrà accertarsi che alle fermate siano presenti le persone autorizzate a prelevare i minori, come da elenco fornito dal Comune.

Nel caso in cui alla fermata non ci fosse nessuno, l'assistente di turno dovrà contattare telefonicamente i genitori o chi per loro ed eventualmente lasciare a fine giro il minore presso l'Ufficio della Polizia Locale. Se la situazione sopra descritta dovesse presentarsi più di due volte, il servizio verso l'utente sarà temporaneamente sospeso.

È assolutamente vietato lasciare i bambini da soli alla fermata, così come è assolutamente vietato far salire o scendere i minori a fermate diverse da quelle stabilite dal Comune.

Nel caso in cui l'alunno esca anticipatamente dalla scuola, ovvero, al termine dell'orario sia ripreso direttamente dal genitore, quest'ultimo è tenuto a darne comunicazione all'assistente o al personale scolastico; l'assistente, in mancanza di avvertimento, è tenuto comunque ad assumere le dovute informazioni anteriormente all'avvio del trasporto.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

Nel caso di sospensione delle attività scolastiche per consultazioni elettorali, vacanze, scioperi, ordinanze e disposizioni dell'autorità scolastica non si darà luogo al pagamento del servizio.

ART.5-OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO E CONTROLLI

Sono a carico dell'affidatario:

1. Oneri e contributi per il personale e relative assicurazioni nel rispetto dei contratti di categoria;



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II SEGRETARIA AFFARI GENERALI

2. Tempestiva sostituzione di personale assente nel servizio;
3. Rispetto degli orari definiti dalle autorità scolastiche con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno;
4. Controllo degli aventi diritto al trasporto, non permettendo l'accesso a persone estranee o non iscritte al servizio;
5. Tutti gli adempimenti resi necessari dall'obbligo di osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
6. Tempestiva segnalazione al Comune di eventuali disfunzioni rilevate dall'utenza nonché di reclami ricevuti e trasmissione per iscritto dei chiarimenti in merito;
7. Comunicazione all'Ufficio scolastico del Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
8. Fornitura di proprio personale in sostituzione del personale assente dal servizio ogni qualvolta se ne presenti la necessità;
9. Accorgimenti e misure necessarie a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto scolastico cioè nei momenti immediatamente precedenti la salita sui mezzi, durante il trasporto e nella discesa;
10. Adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti ed al personale nonché per evitare danni a beni pubblici o privati assumendosi l'onere per gli eventuali risarcimenti esonerando il Comune da ogni responsabilità;
11. La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di collaborare costantemente con il Comune al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge. La stessa Ditta appaltatrice è tenuta infine ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale appaltante.

La Ditta è tenuta ad eseguire le disposizioni che venissero impartite dal Comune in merito alla regolarità ed il buon andamento del servizio.

Il Comune si riserva di effettuare periodiche ispezioni sulla corretta esecuzione del servizio.

ART. 6– INCIDENTI DURANTE IL SERVIZIO-RESPONSABILITA'

La Ditta dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il servizio, anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno. Parimenti dovrà essere data immediata comunicazione di eventuali sospensioni, interruzioni o variazioni del servizio che ne possano impedire o limitare il regolare svolgimento.

Il Gestore del servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni all'interno dei mezzi, è responsabile dei passeggeri trasportati esclusivamente dal momento in cui li preleva alla fermata fino alla loro discesa, compreso l'eventuale tragitto a piedi fino al cancello d'ingresso del plesso scolastico.

Il Comune di Capranica è sollevato da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possono derivare, o che questi possa causare a terzi.

ART. 7 – COPERTURA ASSICURATIVA

È a carico della Ditta Appaltatrice, senza riserve od eccezioni, ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza del successivo comma 3, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite. La ditta è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.

Per la responsabilità della Ditta si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto o durante le soste e fermate.



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II SEGRETARIA AFFARI GENERALI

Il prestatore del servizio dovrà garantire idonea polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto. È ritenuto idoneo un contratto di assicurazione R.C.T. per l'attività esercitata che preveda quale minimo un massimale per sinistro e per anno scolastico non inferiore ad € 500.000,00. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Nelle polizze dovranno essere previste le seguenti estensioni:

- riguardo alla responsabilità civile verso terzi (RCT):

- ✓ estensione del novero dei terzi, quali utenti e loro familiari; amministrazione comunale e relativi prestatori di lavoro; altri soggetti, diversi dai prestatori di lavoro dell'Appaltatore, che partecipano alle attività per le quali è stipulata l'assicurazione;
- ✓ responsabilità civile personale dei prestatori di lavoro, dei lavoratori subordinati e parasubordinati della ditta aggiudicataria nonché di eventuali collaboratori che prestano, a qualsiasi titolo, la loro opera nell'espletamento dei servizi e dell'attività di gestione oggetto dell'affidamento
- ✓ estensione alla responsabilità civile per danni a cose di terzi (compresi gli utenti) in consegna e/o custodia;

- riguardo alla responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO):

- ✓ estensione dell'assicurazione ai lavoratori parasubordinati e a ogni altro soggetto assimilabile a prestatore di lavoro ai sensi della vigente legislazione in materia di rapporto o prestazione di lavoro;
- ✓ estensione alle malattie professionali.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere al Comune copia conforme delle polizze stipulate descritte all'avvio del servizio;

Per tutta la durata del contratto di servizio, l'appaltatore dovrà mantenere inalterate ed efficaci le suddette polizze e, al termine di ogni periodo di assicurazione, l'Appaltatore deve trasmettere al Comune copia della quietanza di rinnovo, o copia di eventuale nuova polizza, attestante l'avvenuto pagamento del premio alla compagnia di Assicurazione;

Sono a carico esclusivo dell'Appaltatore gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie eventualmente previsti dai prescritti contratti assicurativi, questo è inoltre l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone.

La sorveglianza sul rispetto del capitolato da parte dell'Amministrazione comunale non diminuirà in nulla la responsabilità dell'aggiudicatario per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio. Ogni responsabilità, nel rispetto di tutte le norme in materia di trasporto di persone, resta a carico dell'aggiudicatario, qualora si avvalga di personale conducente diverso da quello comunicato;

Il prestatore del servizio documenterà l'Amministrazione comunale, prima dell'attivazione del servizio, circa l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo.

È vietato il carico sugli autobus di persone diverse dagli alunni, dal personale addetto al controllo del servizio e alla custodia degli alunni.

La Ditta si obbliga a sollevare il Comune da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che il Comune dovesse sostenere a tale titolo saranno rimborsate dalla Ditta.

La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della Ditta Appaltatrice per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

ART. 8 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la continuità del servizio in quanto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potrà essere abbandonato o sospeso, salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II
SEGRETARIA
AFFARI GENERALI

È tenuto altresì a dare immediata comunicazione all'Ufficio Scolastico del Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio stesso.

L'Appaltatore deve dare comunicazione telefonica all'Ufficio Scolastico del Comune degli eventuali incidenti verificatesi, qualunque importanza essi rivestano, anche nel caso in cui non si sia verificato nessun danno.

Quando, per cause di forza maggiore, dipendente da fatti naturali (alluvioni, ecc.) o da fatti umani di grande rilevanza (tumulti, ecc.), la Ditta non possa espletare il servizio, la stessa deve darne immediata comunicazione al Comune.

In caso di sciopero del personale della Ditta, la stessa dovrà assicurare comunque il servizio ai sensi della L. 146 del 12.06.1990 e successive modificazioni.

In caso di inadempimento dell'obbligazione sopra indicata non sarà corrisposto il compenso relativo al servizio non effettuato e saranno applicate le penalità di cui all'articolo 17.

ART. 9 – PERSONALE DI SERVIZIO

La Ditta Affidataria dovrà impegnarsi a eseguire le attività e le prestazioni mediante idonea organizzazione di mezzi e di personale in possesso di requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio da espletare, nonché con assunzione a proprio carico del rischio d'impresa.

Il personale addetto alla sorveglianza deve essere in possesso di idonea formazione (OEPAC) ed esperienza con i minori anche disabili.

La Ditta Affidataria dovrà provvedere a selezionare, assumere, formare, guidare e controllare, nonché coordinare il personale destinato a occuparsi dell'assistenza sugli scuolabus.

È richiesta una selezione di addetti più ampia rispetto alle esigenze di copertura oraria di servizi, per disporre di riserve da coinvolgere, con eventuale chiamata, in caso di ampliamento degli orari e per eventuali ferie/malattie del personale già presente, al fine di garantire un funzionamento ottimale del servizio.

La Ditta è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro. È responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso Comune. Il Comune è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato.

La Ditta dovrà gestire il servizio con sufficiente personale tale da assicurare la continuità del servizio così come stabilito all'art.8 del presente Capitolato.

La Ditta Appaltatrice si avvale di personale qualificato e di provate capacità professionali ed esperienza idoneo allo svolgimento del servizio di cui al presente Capitolato, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La Ditta Appaltatrice è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico – professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare con preavviso di almeno 15 giorni l'eventuale sostituzione del referente con altro soggetto;

Inoltre il personale non deve essere incorso in condanne penali e non deve avere carichi pendenti, che comportino interdizione dai pubblici uffici; dovranno inoltre essere effettuati nei confronti del personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto gli accertamenti previsti dall'articolo 25 bis del DPR 14 novembre 2002 n.313 (T.U.) introdotto dal decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39, emanato in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;

L'aggiudicatario si impegna, all'inizio del servizio e di ciascun anno scolastico, comunque non oltre il 5



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II SEGRETARIA AFFARI GENERALI

settembre, a trasmettere al Comune elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio aggiudicato, corredato delle certificazioni attestanti il possesso dei requisiti per il personale addetto alla sorveglianza e le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, di non essere incorso in uno dei reati previsti dal Titolo IX (dei delitti contro la moralità pubblica e il buon costume), al Capo IV del Titolo IX (dei delitti contro la famiglia) e al Capo I e alle Sezioni I. II e III del Titolo XII (dei delitti contro la persona) del Libro Secondo del Codice Penale.

La Ditta è tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e di quelle future in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale per tutto il personale utilizzato.

L'inottemperanza di tali obblighi, accertata dal Comune o allo stesso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, può essere causa di risoluzione del contratto

L'Appaltatore, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto si impegna a fornire al Comune l'elenco nominativo con i relativi recapiti di telefono cellulare del personale impiegato per il servizio

Il personale addetto al servizio deve essere:

- munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'assistente e della Ditta che gestisce il servizio;
- dotato di telefono cellulare.

Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze riguardanti i minori, in ottemperanza alle vigenti normative in materia di privacy; dà comunicazione di fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio alla Ditta, che provvede a trasmetterle al Comune.

Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Il Comune può pretendere la sostituzione di coloro che non osservassero comportamenti consoni all'incarico rivestito, contrari alle regole di correttezza, fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole.

La Ditta riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente appalto, assumendo in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati a terzi nell'espletamento dei servizi del presente appalto.

La Ditta si obbliga di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle vigenti norme sulle assicurazioni sociali ed alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro.

La Ditta si impegna di attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località anche dopo la loro scadenza fino al loro rinnovo.

La Ditta si impegna ad ottemperare a quanto richiesto dal D. Lgs. 81/2008 e dal D. Lgs. 106/2009 riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

La Ditta inoltre dovrà:

- garantire che il personale chiamato all'erogazione del servizio sia formato, informato ed addestrato sulle modalità di esecuzione delle attività, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. nonché formato all'uso dei mezzi di spegnimento e alla formazione di "primo soccorso";
- garantire l'idoneità alla mansione del personale addetto al servizio, attraverso le attività di controllo sanitario previste per legge in materia di accertamento di assenza di tossicodipendenze (test alcol, droga, etc.);

La Ditta si impegna a consegnare prima dell'inizio del servizio l'elenco e copia degli attestati di qualificazione delle assistenti e l'elenco del personale disponibile per le sostituzioni e sarà tenuto a comunicare preventivamente



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II
SEGRETARIA
AFFARI GENERALI

ogni variazione che intenda apportare.

L'appaltatore dovrà inoltre garantire per gli stessi continuità di presenza in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni.

ART. 10-NORME DI COMPORTAMENTO

Durante lo svolgimento del servizio gli accompagnatori osservano le seguenti prescrizioni:

- non fumare sul mezzo e rispettare quanto disposto in materia di assunzione di sostanze stupefacenti e/o psicotrope e in materia di alcol e di problemi alcool correlati (L.125/2001);
- assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e ad avvisare preventivamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso
- osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione del committente
- non far salire a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio, ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- consegnare immediatamente alla Scuola oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- evitare qualsiasi maltrattamento fisico, anche nell'intento di sedare comportamenti molesti o pericolosi;
- segnalare al Comune, per i provvedimenti di sua competenza, ogni comportamento violento, di disordine e/o irrispettoso nei gesti e nelle parole da parte degli utenti il servizio;
- adoperarsi affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni o da parte degli accompagnatori dovrà essere segnalato all'Amministrazione Comunali;
- regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto alunni-non sono ammesse fermate al di fuori del piano;
- effettuare su ogni automezzo un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune alla Ditta Appaltatrice;
- segnalare all'Ufficio Scolastico del Comune la presenza di alunni non compresi nell'elenco del Comune.
- la Ditta si impegna ad utilizzare lo stesso personale, per tutto l'anno scolastico per ciascuno dei percorsi predisposti, salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni ecc.), comunicando preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni;
- in caso di assenza alla fermata di un genitore o suo delegato l'alunno dovranno essere avvertiti telefonicamente i genitori e terminato il percorso il minore dovrà essere condotto al comando della Polizia Locale;
- il personale adibito dovrà inoltre controllare che tutti gli alunni presenti a scuola e iscritti al servizio di ritorno siano presenti sul mezzo al momento della partenza.
- il personale in servizio sui mezzi non devono fornire alle famiglie degli utenti informazioni non preventivamente concordate con gli uffici competenti, ed in generale devono evitare di dare indicazioni che possano generare confusione, o a concordare con genitori e personale docente l'inserimento di nuovi alunni nel percorso stabilito, ma invitando gli stessi a rivolgersi ai Servizi scolastici del Comune;
- le modalità di presentazione della richiesta del servizio, di ammissione allo stesso, le tariffe e le forme di pagamento, sono gestite direttamente dai Servizi scolastici del Comune.

Il Comune si riserva in ogni momento la facoltà di richiedere la sostituzione di personale non ritenuto idoneo al servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio volgare e inidoneo all'utenza.



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II
SEGRETARIA
AFFARI GENERALI

ART. 11- REPERIBILITÀ E COMUNICAZIONI

Onde agevolare l'esecuzione del servizio e favorire i diretti rapporti fra il Comune e la Ditta, quest'ultima individua, prima dell'avvio del servizio, un proprio rappresentante, il quale assume il ruolo di referente, reperibile tutti i giorni feriali dalle 7 alle 19 e nei giorni festivi dalle 8 alle 18, per tutta la durata dell'anno scolastico, incaricato di tenere i rapporti con il Comune, in ordine a tutto ciò che attiene all'esecuzione dell'appalto. Il referente, unico interlocutore per l'Amministrazione, dovrà essere munito di telefono cellulare abilitato all'invio e alla ricezione di messaggistica istantanea e di connessione internet e di un indirizzo e-mail dedicato.

Il nominativo e il numero di telefono saranno comunicati all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio.

ART. 12-CONTROLLI, VERIFICHE E RESPONSABILITÀ

L'amministrazione comunale effettua a sua discrezione, senza obbligo di preavviso, controlli sul personale e sulle modalità di esecuzione del servizio, per accertare che lo stesso sia conforme all'appalto, sulla qualità del servizio svolto dall'aggiudicatario ovvero al fine di espletare gli adempimenti connessi alla verifica del rispetto delle norme. I dipendenti del Comune, a tale scopo autorizzati, hanno libero accesso ai mezzi adibiti al trasporto.

In qualsiasi momento il prestatore del servizio può proporre all'Amministrazione Comunale migliorie o modifiche che, nel rispetto del presente capitolato, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio senza che per questo venga riconosciuto un aumento sul costo.

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire ogni prestazione facente parte del servizio di cui in argomento "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale;

L'aggiudicatario risponderà, penalmente e civilmente, di eventuali danni, infortuni od altro a persone e/o cose, cagionati a terzi - compresi gli utenti/fruitori del servizio - in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio da appaltarsi e per l'intera durata del medesimo, sollevando il Comune da ogni eventuale pretesa risarcitoria di terzi;

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del c.c., precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di trasporto, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

A tali verifiche può seguire debita contestazione scritta circa l'inosservanza di quanto prescritto con il presente atto alla quale l'Appaltatore deve rispondere in forma scritta entro il termine massimo di 10 giorni

È fatto altresì obbligo all'appaltatore di esibire tutti gli atti e i documenti di cui l'Amministrazione Comunale faccia richiesta.

ART. 13- OSSERVANZA DI LEGGI E DECRETI

L'esecuzione dell'appalto è subordinata all'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni stabiliti:

- dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- dalle norme del codice civile per quanto non previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, non in contrasto con lo stesso;
- dal D. Lgs. n.36/2023;

L'appalto sarà pure soggetto a tutte le leggi e disposizioni vigenti o che potranno essere emanate nel corso della durata del contratto riguardanti il servizio.

Prima di iniziare il servizio, la Ditta consegnerà al Comune il documento contenente le norme di comportamento da tenere sull'autobus da parte dell'utenza durante il trasporto.

ART. 14-PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'aggiudicatario, calcolato sulle ore effettivamente effettuate dagli



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II
SEGRETARIA
AFFARI GENERALI

accompagnatori, avverrà a seguito di presentazione di regolari fatture, mensili e posticipate, con indicazione del mese di cui trattasi e di importo corrispondente all'importo mensile definito in sede di affidamento.

Il corrispettivo sarà calcolato su base oraria.

L'Amministrazione, nel garantire il servizio di accompagnamento, assistenza e sorveglianza scuolabus, non sostiene alcun onere aggiuntivo ed impreveduto oltre a quello di aggiudicazione e ad eventuali integrazioni per servizi aggiuntivi preventivamente autorizzati; pertanto, la ditta aggiudicataria assume a proprio carico oltre agli oneri specificatamente previsti nel presente Capitolato qualsiasi onere che potesse verificarsi connesso direttamente o indirettamente all'oggetto del presente appalto.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate al Comune di Capranica, Corso Francesco Petrarca n. 40 (CF/PI: 00217340561) e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN e del Codice Identificativo di Gara (CIG).

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il codice univoco dell'ufficio è QYSVUN. L'importo delle predette fatture verrà bonificato dall'Amministrazione sul conto corrente dedicato dichiarato dall'aggiudicatario.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dalla trasmissione con le modalità previste per la tracciabilità dei pagamenti.

Con i corrispettivi si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie necessarie per la perfetta esecuzione dell'affidamento, qualsiasi onere, espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta. Per quanto riguarda le uscite didattiche, la ditta affidataria dovrà provvedere a presentare alla fine del mese il consuntivo delle ore effettuate dall'autista con il preventivo di spesa. Solo dopo la verifica da parte dell'Ufficio del consuntivo, potrà essere emessa fattura elettronica specifica per le uscite didattiche.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato come motivo valido per la sospensione o la risoluzione del contratto da parte della Ditta.

ART.15-PENALITA' E SANZIONI

- Per ogni trasportato non avente diritto in base alle disposizioni del presente capitolato il Comune applicherà una sanzione di € 100,00.
- Per mancata osservanza da parte del personale della Ditta di un comportamento civile, decoroso e adeguato all'età degli utenti € 500,00.
- Per tutte le inadempienze che provochino grave pregiudizio al funzionamento del servizio il Comune applicherà una sanzione di € 1.000,00.
- In caso di sospensione temporanea del servizio al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 9 il Comune applicherà una sanzione di €. 2.000,00.
- Qualora la Ditta dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune si rivarrà sull'intera cauzione definitiva. Verrà inoltre addebitata alla Ditta la maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre ditte concorrenti, a titolo di risarcimento danno, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.
- Per ogni ulteriore infrazione alle norme previste dal contratto, a seconda della gravità, una sanzione da € 100,00 a € 1.000,00.

L'Ufficio competente provvederà a contestare la violazione con raccomandata A/R, dal ricevimento della quale la Ditta disporrà di giorni otto per far pervenire le proprie controdeduzioni. Qualora non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute adeguate, si provvederà ad applicare la penale, previa comunicazione scritta alla Ditta, che dovrà essere versata con le modalità indicate dal Comune. In caso di mancato pagamento della suddetta penale, il Comune potrà valersi, in via subordinata, sulla cauzione. In tal caso l'appaltatore sarà obbligato a reintegrare il deposito cauzionale, su semplice richiesta scritta inviata dal Comune, entro 10 giorni dal



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II
SEGRETARIA
AFFARI GENERALI

ricevimento della comunicazione. Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna grave conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta. Per i casi non specificamente previsti l'importo della penale verrà determinato desumendola e ragguagliandola alla violazione più assimilabile.

L'applicazione della sanzione non estingue eventuali rivalse da parte del Comune o di terzi per i danni provocati dalle infrazioni o inadempienze stesse.

Il Comune verificandosi gravi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la Ditta, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti, avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese della Ditta, le prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio.

ART. 16-RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO-ESECUZIONE IN DANNO

Ai sensi dell'art.123 D.Lgs. 36/2023 è facoltà del Comune recedere, con preavviso di almeno due mesi, dal contratto nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che hanno portato all'appalto del servizio.

Qualora, d'intesa con la Ditta, sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio, oppure ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si può dare luogo alla risoluzione del contratto.

È facoltà del Comune procedere alla risoluzione del contratto e provvedere al servizio in questione direttamente o ricorrendo ad altra impresa e a spese della Ditta, previa escussione della cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi di inadempimento:

- a) scioglimento, cessazione o fallimento della Ditta;
- b) per il verificarsi, in capo all'aggiudicatario, di una delle cause di esclusione previste dall'art.90 all'art.94 D.Lgs. 36/2023 o per la perdita dei requisiti di idoneità alla professione di trasportatore di passeggeri su strada prescritti dalla Legge;
- c) gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dopo due diffide formali da parte del Comune;
- d) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della Ditta del servizio affidato;
- e) in caso di inosservanza accertata della normativa in materia di assicurazione RCA e di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro nonché in materia assistenziale e previdenziale;
- f) in caso di inottemperanza degli obblighi di cui all'art.10;
- g) continua ed ingiustificata violazione degli orari e dei percorsi previsti dal presente capitolato o effettuazione degli stessi al di fuori dei tempi convenuti;
- h) nell'ipotesi di ripetuta applicazione di penalità

Nell'ipotesi di cui alle lettere a) e b) del precedente comma, la risoluzione del contratto decorre dalla data in cui il fatto viene accertato; nelle altre ipotesi, la risoluzione sarà preceduta da due successive diffide, intime alla Ditta, e diverrà esecutiva con la scadenza del termine stabilito nell'ultima diffida.

Alla Ditta appaltatrice non è consentito recedere dal contratto prima della sua scadenza, se non per giusta causa o a causa di forza maggiore e con preavviso scritto non inferiore a tre mesi, a mezzo lettera raccomandata A/R; diversamente la ditta sarà tenuta al pagamento di idonea penale.

È comunque fatta salva l'azione civile da parte del Comune per il risarcimento degli eventuali danni.

Qualora l'aggiudicatario ometta di eseguire in tutto o in parte i servizi di cui al presente appalto, il Comune di Capranica potrà ordinare ad altra impresa, previa comunicazione all'appaltatore, l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi dallo stesso, addebitando all'appaltatore i relativi costi e i danni eventualmente subiti dal Comune. Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni cagionati all'Amministrazione e a terzi derivanti dell'inadempimento.

ART.17-CESSIONI E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere integralmente o parzialmente ceduto a terzi a pena di nullità fatto salvo quanto previsto



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II SEGRETARIA AFFARI GENERALI

dall'art 120, comma 1 lettera d) del D. Lgs 36/2023. In caso di cessione, in violazione del predetto divieto, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ritenere risolto il contratto medesimo, con diritto alla rifusione di ogni eventuale danno previo il semplice accertamento del fatto e fermo, in ogni caso, il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione e l'incameramento della cauzione di cui al successivo art. 18.

Stante la particolarità del servizio, il subappalto è vietato sotto pena della immediata risoluzione del contratto stesso e del risarcimento dei danni.

ART. 18-GARANZIE

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 53 comma 4 D.Lgs. n.36/2023, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto compiuto dall'aggiudicatario causante inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l'affidatario sarà tenuto a costituire, ai fini della sottoscrizione del contratto, apposita **cauzione definitiva pari al 5% del valore contrattuale;**

L'efficacia della garanzia decorre dalla data della lettera d'ordine o del contratto e termina alla data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni;

La cauzione, ai sensi dell'art.106 D.Lgs. n.36/2023, dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa ed in particolare: la fidejussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere rilasciate da primario istituto bancario ovvero da primario istituto assicurativo autorizzato, essere incondizionata, e prevedere espressamente le seguenti condizioni particolari:

- a) rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido- con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- b) rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del c.c.- impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune, senza eccezioni opponibili allo stesso, anche per il recupero delle penali contrattuali;

La cauzione definitiva dovrà avere validità corrispondente alla durata dell'affidamento pertanto sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti dell'Amministrazione contraente verso la ditta appaltatrice, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e decorsi detti termini. In ogni caso, il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dall'Amministrazione contraente in base allo specifico contratto stipulato.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione contraente.

La garanzia fideiussoria dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del Codice e definito con decreto del Ministero dello Sviluppo economico n. 31/2018.

La mancata presentazione della garanzia comporta la decadenza dall'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria;

ART. 19-TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta dovrà garantire l'osservanza di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13.08.2010, n.136 per quanto attiene alla tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine si impegna:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- b) a comunicare al Comune di Capranica gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II SEGRETARIA AFFARI GENERALI

- c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Comune di Capranica che la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

L'impresa dichiara di essere consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma, il Comune di Capranica potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c); l'impresa si impegna fin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati.

L'impresa dichiara di essere a conoscenza che il Comune di Capranica risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane spa.

ART. 20-CONTROVERSIE

Ove dovessero insorgere controversie di natura tecnica, amministrativa o giuridica tra l'Amministrazione Comunale e l'affidatario in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, l'affidatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione Comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'affidamento. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Viterbo. È possibile la risoluzione di eventuali controversie insorte tra le parti ricorrendo all'istituto della transazione così come previsto dall'art. 212 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

ART. 21-RISERVATEZZA

In applicazione dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation), l'Aggiudicatario è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio da qualsiasi fonte provengano e ad assumere per conto del Comune di Capranica la qualifica di Responsabile del Trattamento dati inerente la gestione del servizio oggetto del presente Capitolato.

Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso. È vietata la diffusione e/o qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

L'Aggiudicatario si obbliga a non portare a conoscenza di terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui vengano a conoscenza in forza del presente impegno garantendo l'adempimento dello stesso obbligo da parte di tutto il proprio personale. I dati personali relativi all'Aggiudicatario saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Unione, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2013 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE2016/679, per i soli fini inerenti la procedura di gara e l'esecuzione del contratto. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, l'Aggiudicatario potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto sopra citato.

ART. 22-NORME DI RINVIO

La ditta con la presentazione dell'offerta si impegna, in caso di aggiudicazione, a dare corso al servizio, se richiesto, anche in pendenza di stipula del contratto, senza pretendere alcuna indennità aggiuntiva oltre i prezzi di aggiudicazione e di eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste nel presente capitolato.

Tutte le spese, imposte, tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della ditta appaltatrice, senza



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II
SEGRETERIA
AFFARI GENERALI

diritto di rivalsa alcuna.

Per quanto non previsto nel presente capitolato e nei relativi allegati si rinvia espressamente alle disposizioni normative vigenti in materia di pubbliche forniture, trasporto di persone, trasporto scolastico, circolazione dei mezzi, sicurezza nei luoghi di lavoro, adempimenti a carico del datore di lavoro e ad ogni altra disposizione attenente i servizi oggetto del presente capitolato in vigore nel corso dell'appalto.

La ditta appaltatrice è inoltre tenuta al rispetto delle eventuali ulteriori norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione ed applicazione di nuove normative.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di cui al comma precedente.

L'Amministrazione Comunale, con il presente affidamento, si ritiene comunque esonerata da qualsiasi responsabilità connessa con l'espletamento del servizio.

Il Responsabile del Settore II

Dott.ssa Giulia SIMONETTI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa)