



AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027

VISTA la Determinazione Regionale. n. G10612 del 29/07/2026 con la quale sono stati approvate le linee guida ai Comuni laziali per l'erogazione dei contributi per la fornitura dei libri di testo per l'Anno Scolastico 2026/2027, nonché sono stati indicati i requisiti per usufruire del suddetto contributo;

RICHIAMATA la Determinazione del Settore II n. 148/SE – 364/IG del 05.08.2026 con la quale veniva approvato il presente bando;

AVVISA

SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Possono accedere al contributo per la fornitura dei libri di testo sia cartacei che digitali, dizionari, libri di narrativa (anche in lingua straniera) consigliati e sussidi didattici digitali (software e sistemi operativi a uso scolastico), USB o stampante, notebook o tablet (**attenzione: non smartphone**) per l'A.S. 2026/2027 di cui all'art. 27 della Legge n. 448/1998, gli studenti aventi i seguenti requisiti:

- residenza nella Regione Lazio;
- Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del nucleo familiare dello studente, in corso di validità al momento della presentazione della domanda, **non superiore ad €. 15.493,71**;
- frequenza, nell'anno scolastico 2026/2027, presso gli Istituti di istruzione secondaria di I e II grado, statali e paritari.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda va inoltrata al **Comune di propria residenza**; per gli studenti minorenni deve essere firmata da uno dei due genitori o dalla persona che esercita la potestà genitoriale; gli studenti maggiorenni possono firmarla direttamente, e deve essere presentata **per ogni singolo beneficiario**, utilizzando l'apposito modello (**ALLEGATO A**) e consegnata **manualmente** al Comune di Capranica – Ufficio Protocollo, Corso Francesco Petrarca n. 40, 01012 – Capranica VT **entro le ore 12:00 del 14 settembre 2026**.

La domanda può essere inviata anche tramite PEC all'indirizzo: comunedicapranica@legalmail.it. Farà fede la data e l'ora di spedizione della PEC. Il Comune non assume responsabilità per eventuali disservizi tecnici del sistema di trasmissione PEC.

La PEC del Comune riceve solo PEC e non e-mail. Se si invia la documentazione tramite e-mail non verrà ricevuta.

Alla domanda (**ALLEGATO "A"**), a pena di esclusione dal beneficio, **dovranno essere allegati** i seguenti documenti:

- ATTESTAZIONE ISEE**, in corso di validità al momento della presentazione della domanda, rilasciata gratuitamente dai CAF, per quanto attiene la situazione economica del nucleo familiare dello studente.
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**, resa da chi firma la domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (**ALLEGATO B**), attestante il requisito della residenza e della frequenza all'Istituto di Istruzione secondaria di I e II grado.
- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ** in corso di validità del soggetto richiedente che firma l'istanza di contributo e dello studente.
- FOTOCOPIA DEL CODICE FISCALE** del soggetto richiedente che firma l'istanza di contributo e dello studente.
- STAMPA DEL CODICE IBAN** del beneficiario sul quale accreditare l'eventuale contributo concesso.
- FATTURE ELETTRONICHE** per l'acquisto dei libri e/o dei sussidi. All'esercente va richiesto il rilascio della copia cartacea di cortesia della fattura elettronica attestante l'emissione della stessa. La fattura elettronica può essere scaricata personalmente attraverso i servizi telematici messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate e Riscossioni. **Le copie delle fatture elettroniche possono essere consegnate anche successivamente alla richiesta di contributo, purché antecedentemente alla liquidazione del contributo. IN CASO DI MANCATA PRESENTAZIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE NON SARÀ EROGATA NESSUNA SOMMA. NON SONO AMMESSE LE SPESE DOCUMENTATE MEDIANTE FATTURE NON ELETTRONICHE, SCONTRINI FISCALI, NOTE DI CONSEGNA, NOTE DI PRENOTAZIONE, BOLLE DI TRASPORTO E SIMILI.**

I modelli di domanda e di dichiarazione sostitutiva sono disponibili presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Capranica e sul sito internet istituzionale www.comune.capranica.vt.it

Si prega di scrivere chiaramente ed in stampatello i modelli di domanda, in particolare per quanto riguarda il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e l'IBAN: il Comune infatti comunicherà via e-mail a ciascun richiedente il numero identificativo regionale della domanda presentata in modo che possano conoscerne, in maniera autonoma ed anonima, l'esito.

Responsabile del Procedimento: Istruttore Amministrativo Settore II – Sig. Antonello Arcuri – Tel. 0761667909.

Capranica (VT), 06.08.2026

Il Responsabile del Settore II
F.to Dott.ssa Giulia Simonetti

Il Vice Sindaco
F.to Sig.ra Katia Taste